

# 島根県電子調達システム

## 資格申請システム

### 操作マニュアル

#### -職員編-

## 3 修正指示登録

### 第 1.0 版

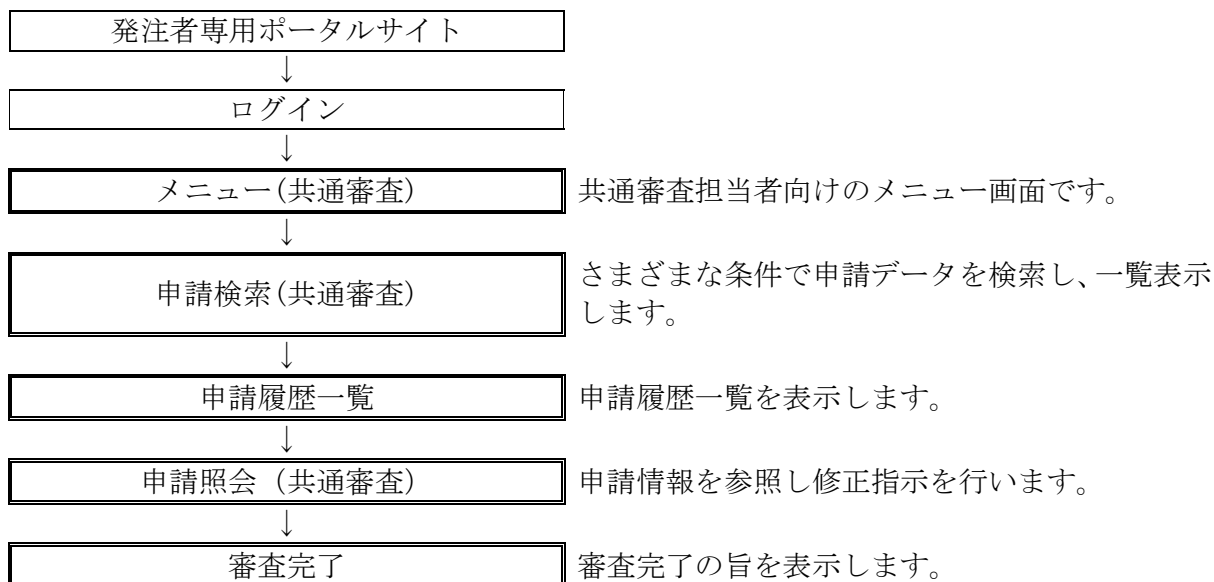
# 目次

- 3 修正指示登録 ..... 1
  - 3.1 メニュー（共通審査） ..... 2
  - 3.2 申請検索（共通審査） ..... 3
  - 3.3 申請履歴一覧 ..... 5
  - 3.4 申請照会（共通審査） ..... 6
  - 3.5 審査完了 ..... 9

### 3 修正指示登録

申請情報を参照し、内容に誤りや漏れ等があった場合、修正指示を登録します。

修正指示登録は、次のような操作の流れとなります。



### 3.1 メニュー(共通審査)

本システムにログインして、メニューを表示させます。

「申請情報検索」リンクを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

メニュー(共通審査)

受理・審査対象一覧

工事	業務	物品・役務	受理状況	平成27・28年度	平成29・30年度
新規申請 継続申請			未受理	1件	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
			受理(認定指示待ち)	-	-
変更申請			職権訂正中	-	-
			未受理	-	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
		受理(認定指示待ち)	-	-	
		職権訂正中	-	-	

申請情報検索

申請情報検索

①

紙申請登録

②

経審データ取込

経審データ取込

名簿検索

名簿検索

パスワード発行業者検索

パスワード発行業者検索

予備登録一覧

予備登録

紙通知対象

工事

業務

物品・役務

予備登録

紙通知対象

-

-

-

各団体審査状況一覧

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請情報検索	「申請検索(共通審査)」に遷移します。
②	紙申請登録	「紙申請登録画面」に遷移します。
③	パスワード発行 業者検索	「パスワード発行業者検索画面」に遷移します。

### 3.2 申請検索(共通審査)

検索画面に検索条件を入力し「検索」ボタンを押下します。

表示された検索結果から対象の申請情報を見つけ、「申請履歴」欄の「参照」ボタンを押下してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

① 戻る
② CSV出力
③ クリア
④ 検索

(1)  
(2)  
(3)  
(4)  
(5)  
(6)  
(7)  
(8)  
(9)  
(10)  
(11)  
(12)

申請年度	<input checked="" type="radio"/> 平成27・28年度 <input type="radio"/> 平成29・30年度
申請種別	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 新規申請 <input type="radio"/> 変更申請 <input type="radio"/> 削除申請
処理状況(チェックなしは、すべて選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 未受理 <input type="checkbox"/> 修正中 ( <input type="checkbox"/> 修正指示中 <input type="checkbox"/> 修正指示中(書類のみ) <input type="checkbox"/> 修正中 <input type="checkbox"/> 団体修正指示中 <input type="checkbox"/> 団体修正指示中(書類のみ) <input type="checkbox"/> 団体修正中 ) <input type="checkbox"/> 修正済 <input type="checkbox"/> 職権訂正中 ( <input type="checkbox"/> 共通職権訂正中 <input type="checkbox"/> 団体職権訂正中 ) <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 未審査 <input type="checkbox"/> 審査済
入札参加種別	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 物品・役務
登録種別	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 単独業者 <input type="radio"/> 経常JV <input type="radio"/> 官公需連絡組合
申請番号	<input type="text"/> を含む
業者番号	<input type="text"/> を含む
商号又は名称	<input type="text"/> を含む
本社(店)所在地	都道府県: <input type="text"/> 指定しない 市町村: <input type="text"/> 指定しない 大字・番地: <input type="text"/> を含む
申請(修正)日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
受理日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
表示件数	50 件ごと

認定指示  
☐ すべて

検索結果一覧: 1件のうち 1 - 1件を表示

選択 <input type="checkbox"/> すべて	申請種別	受理状況	業者番号	申請(修正)日	商号又は名称	本社(店)所在地	本社(店)電話番号	申請履歴 <a href="#">参照</a>
	新規申請	審査中	A32000022	平成29年 1月 9日	<a href="#">試験商号22</a>	島根県出雲市0-0-0	000-000-0000	

⑤

入力項目	
項目名称	入力条件等
(1) 申請年度	申請年度を指定します
(2) 申請種別	申請種別を指定します。
(3) 処理状況	処理状況を指定します。 複数選択可
(4) 入札参加種別	入札参加種別を選択します。
(5) 登録種別	登録種別を選択します。
(6) 申請番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(7) 業者番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(8) 商号又は名称	入力した文字列を含む場合、一覧に表示されます。
(9) 本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県・市区町村をプルダウンから選択します。 大字・番地を全角文字で入力します。
(10) 申請(修正)日	申請(修正)日を指定します。
(11) 受理日	受理日を指定します。
(12) 表示件数	当ページの表示件数を指定します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「メニュー(共通審査)画面」に遷移します。
②	C S V出力	検索結果をC S Vファイルに出力します。
③	クリア	入力内容をすべてクリアし、初期表示の状態に戻します。
④	検索	データの検索を実行します。
⑤	申請履歴	「申請履歴一覧画面」に遷移します。

### 3.3 申請履歴一覧

申請履歴一覧から審査結果を登録したい申請内容の「申請種別」欄のリンクを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニュー選択画面へ戻る

申請履歴一覧

①

申請検索一覧

申請年度

平成27・28年度

業者番号

A32000022

商号又は名称

試験商号22

変更受理日

100928

申請番号

申請種別

[新規申請](#)

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請検索一覧	「申請検索(共通審査)画面」に遷移します。
②	申請種別	「申請照会(共通審査)画面」に遷移します。

### 3.4 申請照会（共通審査）

申請情報を参照し、修正指示を行います。

修正を指示する項目の「修正指示」欄に指示内容を入力してください。  
修正指示を入力後、修正指示登録欄で指示理由等の入力を行ってください。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

**申請照会（共通審査）**

① 戻る

② 印刷する

③ 修正指示登録欄へ（修正指示欄を表示・非表示）

④ 審査結果登録欄へ

⑤

**受理・審査状況**

受理状況	審査状況
島根県	受理(認定指示待ち)
島根県	未審査
松江市	未審査
出雲市	未審査

**申請概要**

入札参加種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成27・28年度
申請番号	100928
申請年月日	平成29年 1月 9日
申請(修正)年月日	平成29年 1月 9日
受理年月日	平成29年 1月 9日
建設業許可番号	島根県 - 000022号
適格組合証明番号	

修正指示

履歴照会

**個別情報**

島根県/委任先なし(本社)			
希望工種	電気	工事種別	実績高
	維持修繕工事(維)		10,000千円
	電気工事(電)		10,000千円
技術名称	電気	人数	
	100人		

松江市/松江営業所			
希望工種	電気	工事種別	実績高
	維持修繕工事(維)		10,000千円
	電気工事(電)		10,000千円
技術名称	電気	人数	
	200人		

出雲市/委任先なし(本社)			
希望工種	電気	工事種別	実績高
	維持修繕工事(維)		10,000千円
	電気工事(電)		10,000千円
技術名称	電気	人数	
	200人		

修正指示

履歴照会

**本社・代理店**

本社(店)郵便番号	000-0000
本社(店)所在地	島根県出雲市0-0-0
本社(店)所在地(大字・番地) (フリガナ)	ジュウショ
商号又は名称	試験番号22
商号又は名称(フリガナ)	ニジョウニ
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	島根 太郎
代表者氏名(フリガナ)	シマネ タロウ
本社(店)電話番号	000-000-0000
本社(店)FAX番号	000-000-0000
本社(店)メールアドレス	shimane04@test.co.jp

修正指示

情報を修正願います

履歴照会

1. 修正指示内容を項目ごとに  
入力します。

⑥



入力項目	
項目名称	入力条件等
修正指示	修正指示登録欄にて、修正指示の種類を選択します。 添付書類の修正指示の場合は、「修正指示（書類のみ）」を選択してください。 修正指示を出した後、指示の取消を行う場合は、「修正指示取消」を選択してください。
修正指示の理由	修正指示の理由を入力します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請履歴一覧画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。
③	修正指示登録欄へ	「修正指示登録」欄に移動します。
④	修正指示欄を表示・非表示	修正指示欄が表示されている場合に押下すると、修正指示欄を非表示します。 修正指示欄が表示されていない場合に押下すると、修正指示欄を表示します。
⑤	審査結果登録欄へ	「審査結果登録」欄に移動します。
⑥	履歴照会	修正指示の履歴が存在する場合のみ表示されます。 押下すると「修正指示履歴照会画面」(1.4-1 参照)に遷移します。
⑦	職権訂正	「申請概要画面」に遷移します。
⑧	一時保存	入力内容を保存後、「審査一時保存完了画面」に遷移します。
⑨	審査登録	「審査完了画面」に遷移します。

### 3.4-1 修正指示履歴照会

修正指示の履歴が存在する場合のみ表示されます。当該申請に対して、過去に修正指示をした内容を参照することができます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	「修正指示履歴照会画面」を閉じます。

### 3.5 審査完了

審査結果の登録が完了した旨を表示します。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	メニューへ戻る	「メニュー(共通審査)画面」に遷移します。