

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

－職員編－

4 職権訂正

第 1.0 版

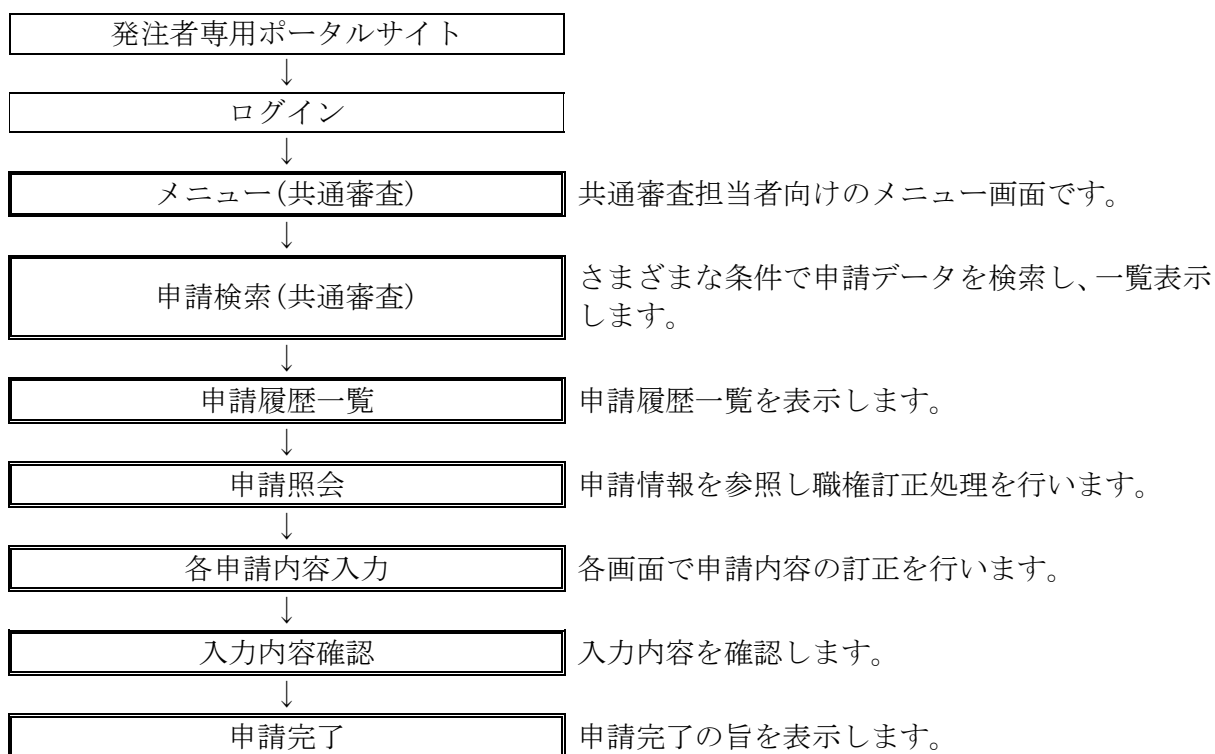
目次

4 職権訂正	1
4.1 メニュー(共通審査)	2
4.2 申請検索(共通審査)	3
4.3 申請履歴一覧	5
4.4 申請照会(共通審査)	6
4.5 申請概要	8
4.6 入力内容確認	9
4.7 申請完了	10

4 職権訂正

申請情報に誤り等がある場合には、共通審査自治体の職員により申請情報を訂正します。

職権訂正は、次のような操作の流れとなります。



4.1 メニュー(共通審査)

本システムにログインして、メニューを表示させます。

「申請情報検索」リンクを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

メニュー(共通審査)

受理・審査対象一覧

工事	業務	物品・役務	受理状況	平成27・28年度	平成29・30年度
新規申請 継続申請			未受理	1件	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
			受理(認定指示待ち)	-	-
変更申請			職権訂正中	-	-
			未受理	-	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
		受理(認定指示待ち)	-	-	
		職権訂正中	-	-	

申請情報検索

申請情報検索 ①

名簿検索 経審データ検索

名簿検索 経審データ検索

紙申請登録

紙申請登録 ②

経審データ検索

パスワード発行業者検索

パスワード発行業者検索 ③

予備登録

予備登録	紙通知対象	工事	業務	物品・役務
		-	-	-

各団体審査状況一覧

工事	業務	物品・役務	各団体審査状況	平成27・28年度	平成29・30年度
新規申請 継続申請			未審査	-	-
			長期未審査	1件	-
変更申請			未審査	-	-
			長期未審査	-	-
削除申請			未審査	-	-
			未審査	-	-

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請情報検索	「申請情報検索(共通審査)」に遷移します。
②	紙申請登録	「紙申請登録画面」に遷移します。
③	パスワード発行業者検索	「パスワード発行業者検索画面」に遷移します。

4.2 申請検索(共通審査)

検索画面に検索条件を入力します。

表示された検索結果から対象の申請情報を見つけ、「申請履歴」欄の「参照」ボタンを押下してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

① 戻る
申請検索 (共通審査)
② CSV出力
③ クリア
④ 検索

(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)
(10)
(11)
(12)

申請年度	<input checked="" type="radio"/> 平成27・28年度 <input type="radio"/> 平成29・30年度
申請種別	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 新規申請 <input type="radio"/> 変更申請 <input type="radio"/> 削除申請
処理状況(チェックなしは、すべて選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 未受理 <input type="checkbox"/> 修正中 (<input type="checkbox"/> 修正指示中 <input type="checkbox"/> 修正指示中(書類のみ) <input type="checkbox"/> 修正中 <input type="checkbox"/> 団体修正指示中 <input type="checkbox"/> 団体修正指示中(書類のみ) <input type="checkbox"/> 団体修正中) <input type="checkbox"/> 修正済 <input type="checkbox"/> 懸待修正中 (<input type="checkbox"/> 共通職権修正中 <input type="checkbox"/> 団体職権修正中) <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 未審査 <input type="checkbox"/> 審査済
入札参加種別	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 物品・役務
登録種別	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 単独業者 <input type="radio"/> 経常JV <input type="radio"/> 官公需連絡組合
申請番号	<input type="text"/> を含む
業者番号	<input type="text"/> を含む
商号又は名称	<input type="text"/> を含む
本社(店)所在地	都道府県: <input type="text"/> 指定しない 市町村: <input type="text"/> 指定しない 大字・番地: <input type="text"/> を含む
申請(修正)日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
受理日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
表示件数	50 件ごと

認定指示

検索結果一覧: 1件のうち 1 - 1件を表示

選択 <input type="checkbox"/> すべて	申請種別	受理状況	業者番号	申請(修正)日	商号又は名称	本社(店)所在地	本社(店)電話番号	申請履歴
	新規申請	審査中	A32000022	平成29年 1月 9日	試験商号22	島根県出雲市0-0-0	000-000-0000	参照 ⑤

入力項目	
項目名称	入力条件等
(1) 申請年度	申請年度を指定します
(2) 申請種別	現在の登録状況を指定します。
(3) 処理状況	処理状況を指定します。複数選択可。
(4) 入札参加種別	入札参加種別を選択します。
(5) 登録種別	登録種別を選択します。
(6) 申請番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(7) 業者番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(8) 商号又は名称	入力した文字列を含む場合、一覧に表示されます。
(9) 本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県・市区町村をプルダウンから選択します。 大字・番地を全角文字で入力します。
(10) 申請(修正)日	申請(修正)日を指定します。
(11) 受理日	受理日を指定します。
(12) 表示件数	当ページの表示件数を指定します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「メニュー(共通審査)画面」に遷移します。
②	CSV出力	検索結果をCSVファイルに出力します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
③	クリア	入力内容をすべてクリアし、初期表示の状態に戻します。
④	検索	データの検索を実行します。
⑤	申請履歴	「申請履歴一覧画面」に遷移します。

4.3 申請履歴一覧

申請履歴一覧から審査結果を登録したい申請内容の「申請種別」欄のリンクを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニュー選択画面へ戻る

申請履歴一覧

①

申請検索一覧

申請年度

平成27・28年度

業者番号

A32000022

商号又は名称

試験商号22

変更受理日

100928

申請番号

申請種別

[新規申請](#)

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請検索一覧	「申請検索(共通審査)画面」に遷移します。
②	申請種別	「申請照会(共通審査)画面」に遷移します。

4.4 申請照会（共通審査）

画面最下部の「職権訂正」ボタンを押下し、職権の訂正を行います。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

申請照会（共通審査）

① 戻る ② 印刷する ③ 修正指示登録欄へ（修正指示欄を表示・非表示） ④ 審査結果登録欄へ ⑤

受理・審査状況

受理状況	島根県	審査中
審査状況	島根県	未審査
	松江市	未審査
	出雲市	未審査

申請概要

入札参加種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成27・28年度
申請番号	100928
申請年月日	平成29年 1月 9日
申請（修正）年月日	平成29年 1月 9日
受理年月日	
建設業許可番号	島根県 - 000022号
適格組合証明番号	

個別情報

島根県/委任先なし（本社）	希望工種	工事種別	実績高
	電気	維持修繕工事（維）	10,000千円
		電気工事（電）	10,000千円
	技術名称	人数	
	電気	100人	

（一部省略）

審査結果登録

審査結果 ☐ 受理 ☐ 不受理

審査結果の理由

申請取消 ☐ 申請取消を行うと元に戻すことができません。

⑥ 職権訂正 ⑦ 一時保存 ⑧ 審査登録

入力項目	
項目名称	入力条件等
審査結果	審査結果を選択します。
審査結果の理由	審査結果の理由を入力します。
申請取消	申請の取消しを行います。 取消しを行うと元に戻せないことを同意の上、操作を行ってください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請情報検索(共通審査)画面」に遷移します。
②	印刷する	表示内容を印刷します。
③	修正指示登録欄へ	「修正指示登録」欄に移動します。
④	修正指示欄を 表示・非表示	修正指示欄が表示されている場合、押下すると、修正指示欄を非表示 します。 修正指示欄が表示されていない場合、押下すると、修正指示欄を表示 します。
⑤	審査結果登録欄へ	
⑥	職権訂正	「申請概要画面」に遷移します。
⑦	一時保存	入力内容を保存後、「審査一時保存完了画面」に遷移します。
⑧	審査登録	「審査完了画面」に遷移します。

4.5 申請概要

「職権訂正」ボタンを押下すると、「申請概要画面」に遷移します。
各画面で訂正内容を反映してください。
申請の各項目に関する説明は、業者側のマニュアルを参照ください。

訂正が必要な画面にて、訂正を行います。

競争入札参加資格申請受付システム

平成27・28年度 新規申請

(株)島根01

申請概要

申請概要

業者基本情報

担当者・行政書士情報

営業所情報

申請先選択

申請先別営業所

個人情報

添付ファイル

入力内容確認

戻る

次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

入札参加種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成27・28年度
申請年月日	平成29年 1月 9日
建設業許可番号	島根県 許可 第 000022 号
適格組合証明番号	平成 年 月 日 - 第 号

戻る

次へ

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請照会(共通審査)画面」に遷移します。
②	次へ	「業者基本情報画面」に遷移します。

4.6 入力内容確認

訂正した内容が反映されていることを確認します。

競争入札参加資格申請受付システム

平成27・28年度 新規申請

(株)島根01

入力内容確認

申請概要

 →

業者
基本情報

 →

担当者・
行政書士情報

 →

営業所情報

 →

申請先選択

 →

申請先別
営業所

 →

個別情報

 →

添付ファイル

 →

入力内容
確認

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要

修正

入札参加種別	工事
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成27・28年度
申請年月日	平成29年 1月 9日
建設業許可番号	島根県 - 000022号
適格組合証明番号	

個別情報

修正

(一部省略)

営業所情報

修正

営業所番号 1

営業所名	松江営業所
郵便番号	111-1111
所在地	島根県松江市1-1-1
電話番号	111-111-1111
FAX番号	111-111-1111
営業区域	
建設業許可業種	電気
代表者役職名	営業所長
代表者氏名	島根 三郎
代表者氏名(フリガナ)	シマネ サブロウ
担当者氏名	島根 四郎
担当者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp
技術者人数	100人
備考	

② 戻る

③ 印刷

④ 申請完了

ボタン・リンク

番号	ボタン・リンク名称	処理
①	修正	該当する画面へ遷移し、入力内容を修正します。
②	戻る	「添付ファイルアップロード画面」に遷移します。
③	印刷	表示内容を印刷します。
④	申請完了	「申請完了画面」に遷移します。

4.7 申請完了

申請の完了を確認します。

4.7-1 申請完了

競争入札参加資格申請受付システム

メニュー選択画面へ戻る

平成27・28年度 新規申請

(株)島根01

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)

■必要書類提出先一覧

共通審査自治体	必要書類
島根県	<div>表示・印刷</div>

申請先自治体	必要書類
島根県	—
松江市	—
出雲市	—

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「添付書類画面」へ遷移します。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「—」が表示されます。 共通審査自治体の「表示・印刷」ボタンを押下すると、共通添付書類送付票を表示します。その他の「表示・印刷」ボタンを押下すると、個別添付書類送付票を表示します。

4.7-2 添付書類送付票

提出書類

共通添付書類送付票

(工事)

[共通添付書類の送付手順]

1. 本書を印刷し、太枠内に必要事項を記入し、代表者印欄に押印してください。
2. 「【1】共通添付書類、【2】個別添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。
3. 提出書類を次の通りに綴じ、「【4】提出先」の提出先に郵便書留で送付してください。
・綴じ方
表紙:共通添付書類送付票(本書)
二枚目以降:添付書類(必ず「【1】共通添付書類、または【2】個別添付書類」の番号の順番に並べて綴じてください。)

【申請番号】100928



商号又は名称	試験商号22	担当者氏名	島根 二郎
所在地	〒000-0000 島根県 出雲市 0-0-0	担当者電話番号	111-111-1111
		担当者FAX番号	111-111-1111
申請区分	平成27・28年度 新規申請	担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp

【1】共通添付書類

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	—	納税証明書		—
1-1	<input type="checkbox"/>	国税官署発行の「その3の3」様式	国税官署発行の「その3の2」様式	全ての業者
1-2	<input type="checkbox"/>	県税の完納証明書 ●島根県税の場合:県税事務所発行の「第45の3」様式 ●他の都道府県税の場合:完納証明書(完納証明書が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する2年分の納税証明書)		島根県に申請する業者 本店及び委任先となる営業所の所在地の都道府県税に関する納税証明書が必要です
	<input type="checkbox"/>	法人の県民税、法人の事業税	個人の事業税	
1-3	<input type="checkbox"/>	市区町村税の完納証明書 (完納証明書が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に滞納が無いことを証明する2年分の納税証明書)		申請先の団体に本店及び委任先の営業所がある業者 本店及び委任先となる営業所の所在地の市区町村税に関する納税証明書が必要です
	<input type="checkbox"/>	固定資産税、市区町村県民税(特別徴収分)、軽自動車税、法人市民税	固定資産税、市区町村県民税、軽自動車税、国民健康保険税	
2	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	身分証明書	全ての業者
3	<input type="checkbox"/>	障害者雇用状況報告書の写し		障害者雇用状況の報告義務が有りの業者
4	<input type="checkbox"/>	雇用している方の身体障害者手帳等及び常勤性を確認する資料(健康保険被保険者証(写)等)		障害者雇用状況の報告義務が無く障害者の方を雇用している業者
5	<input type="checkbox"/>	ISO認証写し(9000、14000)		認証取得者

【2】個別添付書類

番号	チェック	添付書類	説明
1	<input type="checkbox"/>	関連業者報告書(様式第1号)	※1 下記により資本・人事面等において特別な関係にある建設業者又は測量、建設コンサルタント等業者について、記載してください。 ・資本……親会社と子会社の関係にある業者又は親会社を同じくする子会社同士 の関係にある業者の場合 ・人事……一方の会社の役員が他方の会社の役員を現に兼ねている場合 又は一方 の会社の役員が他方の会社の管財人を現に兼ねている場合 ・その他……上記と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合
2	<input type="checkbox"/>	地域貢献確認申告書 (様式第2号)	市内業者で松江市内において、地域貢献の活動を行った場合は、提出してください。 ※1 下記の事項に該当する活動を行った場合、地域貢献の対象となります。 ・道路清掃等のボランティア活動 ・河川等の環境保全のための活動 ・地域の評価を得ている建設事業に関する文化活動
3	<input type="checkbox"/>	アスファルト舗装工事施工体制実態調査票(様式第3号)	「舗装工事」の競争入札参加資格審査を申請する場合は、提出してください。 登録申請(本登録)を完了した日が属する月の1日時点の状況で作成して下さい。
4	<input type="checkbox"/>	産業廃棄物収集運搬業の許可証の写し (廃棄物の処理及び清掃に関する法律 施行規則の様式第7号(第10条の2関係))	「とび・土工・コンクリート工事」の競争入札参加資格審査を申請する場合で、 工事内容を 「解体工事」とするものを希望する場合は、提出してください。))
5	<input type="checkbox"/>	石綿作業主任者技能講習修了証の写し (労働安全衛生規則の様式第17号(第 81条関係))	「とび・土工・コンクリート工事」の競争入札参加資格審査を申請する場合で、 工事内容を 「解体工事」とするものを希望する場合は、提出してください。 なお、平成18年3月31日以前に交付を受けた者については、特定化学物質 等作業主 任者技能講習修了証の写しを提出してください。

以下は記入不要です。

申請受理	受理	処理日
	保留	処理日

備考

【3】誓約・同意

提出日

平成 年 月 日

申請者

〒000-0000
 島根県 出雲市 0-0-0(ジュウショ)
 試験商号22(ニジュウニ)
 代表取締役 島根 太郎(シマネ タロウ)
 電話番号 000-000-0000
 FAX番号 000-000-0000

工事の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請するので、審査に係る添付書類を送付します。

代表者印

申請者表記内容特記事項

登記上の所在地との相違の有無について
 1 無
 2 有 (理由:
 (登記上の所在地(フリガナ):

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

【4】提出先

点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。

.....キリトリ.....

〒111-0001
 建設工事住所1-1
 建設工事部署名1

島根県電子調達共同利用システム
 工事入札参加資格審査申請(新規)
 添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

表示項目	
項目名称	説明
共通添付書類	共通添付書類の一覧が表示されます。
個別添付書類	個別添付書類の一覧が表示されます。
誓約・同意	共通審査自治体へ送付する、誓約・同意事項を表示します。共通添付書類送付票の場合のみ表示されます。
提出先	提出先が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	画面を閉じます。
②	印刷	添付書類送付票を印刷します。この画面を印刷して提出書類の一つとして同封してください。