

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

－職員編－

5 認定指示登録

第 1.0 版

目次

5 修正指示登録 1

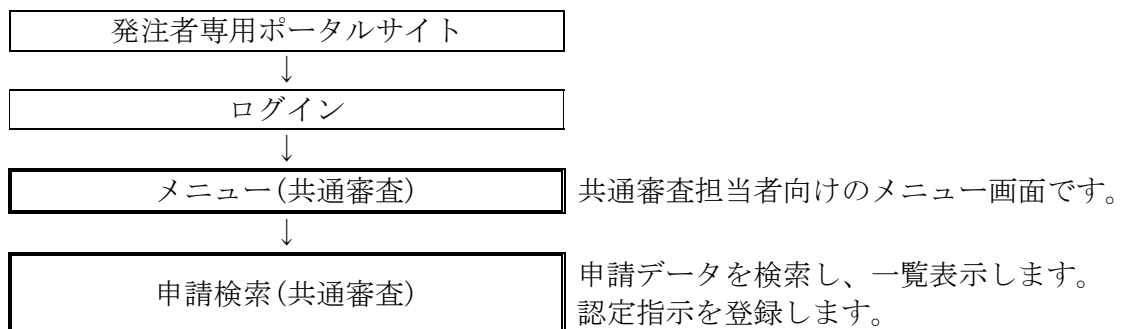
5.1 メニュー(共通審査) 2

5.2 申請検索(共通審査) 3

5 修正指示登録

申請情報を参照し、内容に誤りや漏れ等があった場合、修正指示を登録します。

修正指示登録は、次のような操作の流れとなります。



5.1 メニュー(共通審査)

本システムにログインして、メニューを表示させます。

「申請情報検索」リンクを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

メニュー(共通審査)

受理・審査対象一覧

工事	業務	物品・役務	受理状況	平成27・28年度	平成29・30年度
新規申請 継続申請			未受理	1件	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
			受理(認定指示待ち)	-	-
変更申請			職権訂正中	-	-
			未受理	-	-
			長期未受理	-	-
			修正中	-	-
			修正期間超過	-	-
			修正済	-	-
		受理(認定指示待ち)	-	-	
		職権訂正中	-	-	

申請情報検索

[申請情報検索](#)

名簿検索

[名簿検索](#)

パスワード発行業者検索

[パスワード発行業者検索](#)

予備登録一覧

予備登録	紙通知対象	工事	業務	物品・役務
		-	-	-

各団体審査状況一覧

工事	業務	物品・役務	各団体審査状況	平成27・28年度	平成29・30年度
新規申請 継続申請			未審査	-	-
			長期未審査	1件	-
変更申請			未審査	-	-
			長期未審査	-	-
削除申請			未審査	-	-

紙申請登録

[紙申請登録](#)

経審データ取込

[経審データ取込](#)

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請情報検索	「申請検索(共通審査)」に遷移します。
②	紙申請登録	「紙申請登録画面」に遷移します。
③	パスワード発行業者検索	「パスワード発行業者検索画面」に遷移します。

5.2 申請検索(共通審査)

検索画面に検索条件を入力し「検索」ボタンを押下します。

表示された検索結果から対象の申請情報を見つけ、「選択」欄のチェックボックスをチェックし「認定指示」ボタンを押下します。

競争入札参加資格申請受付システム メニュー選択画面へ戻る

① 戻る
② CSV出力
③ クリア
④ 検索

(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)
(9)
(10)
(11)
(12)

申請年度	☐ 平成25・26年度 ☒ 平成27・28年度
申請種別	☐ 指定しない ☒ 新規申請 ☐ 変更申請 ☐ 削除申請
処理状況(チェックなしは、すべて選択)	☐ 未受理 ☐ 修正中 (☐ 修正指示中 ☐ 修正指示中(書類のみ) ☐ 修正中 ☐ 団体修正指示中 ☐ 団体修正指示中(書類のみ) ☐ 団体修正中) ☐ 修正済 ☐ 職権訂正中 (☐ 共通職権訂正中 ☐ 団体職権訂正中) ☐ 受理 ☐ 不受理 ☐ 未審査 ☐ 審査済
入札参加種別	☐ 指定しない ☒ 工事 ☐ 業務 ☐ 物品・役務
登録種別	☒ 指定しない ☐ 単独業者 ☐ 経常JV ☐ 官公需連絡組合
申請番号	を含む
業者番号	を含む
商号又は名称	を含む
本社(店)所在地	都道府県: 島根県 市町村: 指定しない 大字・番地: を含む
申請(修正)日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受理日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
表示件数	50 件ごと

⑤

認定指示
☒ 選択
☐ すべて

検索結果一覧: 1件のうち 1 - 1件を表示

申請種別	受理状況	業者番号	申請(修正)日	商号又は名称	本社(店)所在地	本社(店)電話番号	申請履歴
新規申請	受理(認定指示待ち)	A32000011	平成27年 4月 15日	試験番号11	島根県松江市1-1-1	111-111-1111	参照

⑥

入力項目	
項目名称	入力条件等
(1) 申請年度	申請年度を指定します
(2) 申請種別	申請種別を指定します。
(3) 処理状況	処理状況を指定します。 複数選択可
(4) 入札参加種別	入札参加種別を選択します。
(5) 登録種別	登録種別を選択します。
(6) 申請番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(7) 業者番号	入力した番号を含む場合、一覧に表示されます。
(8) 商号又は名称	入力した文字列を含む場合、一覧に表示されます。
(9) 本社(店)所在地	本社(店)所在地の都道府県・市区町村をプルダウンから選択します。 大字・番地を全角文字で入力します。
(10) 申請(修正)日	申請(修正)日を指定します。
(11) 受理日	受理日を指定します。
(12) 表示件数	当ページの表示件数を指定します。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「メニュー(共通審査)画面」に遷移します。
②	C S V出力	検索結果をC S Vファイルに出力します。
③	クリア	入力内容をすべてクリアし、初期表示の状態に戻します。
④	検索	データの検索を実行します。
⑤	認定指示	対象業者を選択し、認定指示を登録します。
⑥	申請履歴	「申請履歴一覧画面」に遷移します。