

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

-受注者編-

2 予備登録（物品・役務）

第 1.1 版

目次

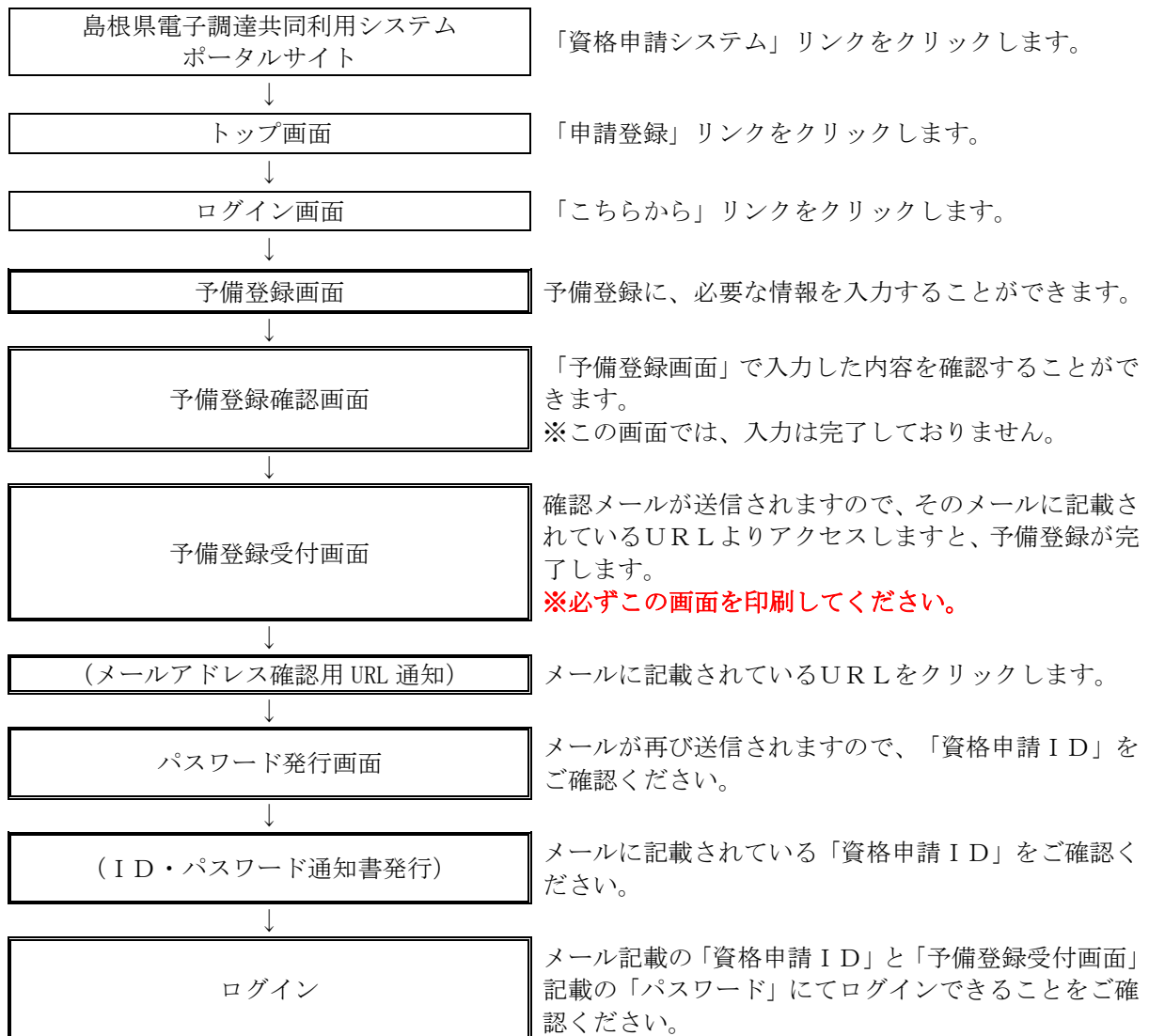
2 予備登録	1
2.1 予備登録までの画面遷移	2
2.2 予備登録	3
2.3 予備登録確認	6
2.4 予備登録受付	7
2.5 パスワード発行	9
2.6 ログイン	11

2 予備登録

ログイン画面の「こちらから」リンクをクリックすると、予備登録を行うことができます。

「資格申請ID」が未発行の場合に、予備登録を行ってください。また、複数の入札参加種別（工事、業務、物品・役務）に登録する場合、それぞれに対し、予備登録をする必要があります。

予備登録は、次のような操作の流れとなります。



2.1 予備登録までの画面遷移

島根県電子調達共同利用システムポータルサイト（以下のURL）

<https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/> を開き「資格申請システム（入口）」ボタンをクリックします。



資格申請システムトップ画面が表示されますので、「申請登録」リンクをクリックすると、「ログイン画面」が表示されます。



「ログイン画面」で「資格申請ID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックすると、「予備登録」へ遷移します。

2.2 予備登録

予備登録では、以下の各項目に貴企業の情報を入力してください。

※申請は、法人（個人）単位です。支店・事業部門間で事前に調整を行い、二重申請とにならないように注意してください。（1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意ください。）
受任者単位での申請は受け付けることができません。

競争入札参加資格申請受付システム トップ画面へ戻る

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 次の欄に貴企業の情報を入力してください。

入札参加種別	*	☐ 工事 ☐ 業務 ☒ 物品・役務	入札参加資格申請を行う業務区分を選択して下さい。
登録種別	*	☒ 単独業者 ☐ 経常JV ☐ 官公需連絡組合	
建設業許可番号	*	許可 第 号	お預けがない場合は、左の0を入れてください。
商号又は名称	*	(株)島根001	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
代表者役職名	*	代表取締役	
代表者氏名	*	島根 太郎	姓と名前の間は一字空けて入力してください。
郵便番号	*	111 - 1111	
本社(店)所在地 (都道府県)	*	島根県	
本社(店)所在地 (市区町村)	*	松江市	
本社(店)所在地 (大字・番地)	*	駄町1-12	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切り入力してください。
本社(店) 電話番号	*	111 - 111 - 1111	電話番号は市外局番より入力してください。 例: 999-012-3456、090-0123-4567
担当者氏名	*	島根 二郎	姓と名前の間は一字空けて入力してください。
担当者 電話番号	*	222 - 222 - 2222 内線	
担当者メールアドレス	*	shimane04@test.co.jp	メールアドレスにshimane01@test.co.jpからメールを送信します。 アドレスをお持ちでない場合は、へ
担当者メールアドレス (確認用)	*	shimane04@test.co.jp	

(2) パスワードを(0-9、a-zから)入力してください。

資格申請パスワード	*	000000	半角6文字以上、20文字以内。
-----------	---	-------------------------------------	-----------------

(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。

トップ画面へ戻る リセット 確認画面へ

① ② ③

入力項目	
項目名称	入力条件等
入札参加種別	入札参加資格申請を行う業務区分を選択してください。
登録種別	登録種別を選択してください。 ※個人事業主は「単独業者」を選択してください。
建設業許可番号	入力の必要はありません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
商号又は名称	登記上の商号又は名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 【例】「(株)」は3文字 なお、括弧は全角1文字として入力してください。 《略字例》 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合同会社→(合)、合資会社→(資) 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、協業組合→(業) 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、森林組合→(森)、 組合連合会→(組連)、一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、特定非営利活動法人→(特非)
代表者役職名	代表者の役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 ※システムの仕様上、8文字しか入力できません。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店) 電話番号	本社(店)の入札参加資格審査申請を担当する方の電話番号を市外局番から入力してください。
担当者氏名	入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者電話番号	入札参加資格審査申請を担当する方の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、フリーメールアドレス(例: xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp)も登録することも可能です。 ※メールアドレスをお持ちでない場合は、ヘルプデスクにお問い合わせください。 ※コピー&ペーストは利用不可能となっています。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
資格申請 パスワード	任意の資格申請パスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは小文字のみ入力可能です。 入力文字数は6文字以上20文字以内です。 ※本登録において使用しますので、記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	トップ画面へ戻る	予備登録を終了し、「トップ画面」へ遷移します。
②	リセット	「予備登録画面」の入力項目を初期状態（クリア）へ戻します。
③	確認画面へ	入力が完了しましたら、当ボタンをクリックしてください。「予備登録確認画面」へ遷移します。

2.3 予備登録確認

2.2の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。
内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。

※この画面では、入力は完了していません。

競争入札参加資格申請受付システム
トップ画面へ戻る

予備登録確認

予備登録 →
 予備登録確認 →
 予備登録受付

入力は完了していません。

以下の内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

入札参加種別	物品・役務
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	〈株〉島根001
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	島根 太郎
本社(店)郵便番号	111-1111
本社(店)所在地	島根県松江市殿町1-12
本社(店)電話番号	111-111-1111
担当者氏名	島根 二郎
担当者電話番号	222-222-2222
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp
資格申請パスワード	000000

戻る
登録

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「予備登録画面」へ遷移します。入力内容を変更する場合に、使用します。
②	登録	入力内容に誤りがなければ、当ボタンをクリックしてください。「予備登録受付画面」へ遷移します。

2.4 予備登録受付

2.3の「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。

「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスにメールアドレス確認用URL通知メールが送信されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

競争入札参加資格申請受付システム トップ画面へ戻る

予備登録受付

予備登録

→

予備登録確認

→

予備登録受付

確認メールをお送りしました。
この画面は必ず印刷し、保管してください。

届いたメールに記載されているURL(アドレス)にアクセスすると、予備登録が完了します。メールの有効期限は3日間です。期限内に完了させてください。

入札参加種別	物品・役務
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	(株)島根001
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	島根 太郎
本社(店)郵便番号	111-1111
本社(店)所在地	島根県松江市殿町1-12
本社(店)電話番号	111-111-1111
担当者氏名	島根 二郎
担当者電話番号	222-222-2222
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp
資格申請パスワード	000000

※この画面を必ず印刷し、大切に保管してください。

印刷

トップ画面へ戻る

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	印刷	予備登録情報を印刷します。登録が完了となるまで、大切に保管してください。
②	トップ画面へ戻る	「トップ画面」へ遷移します。

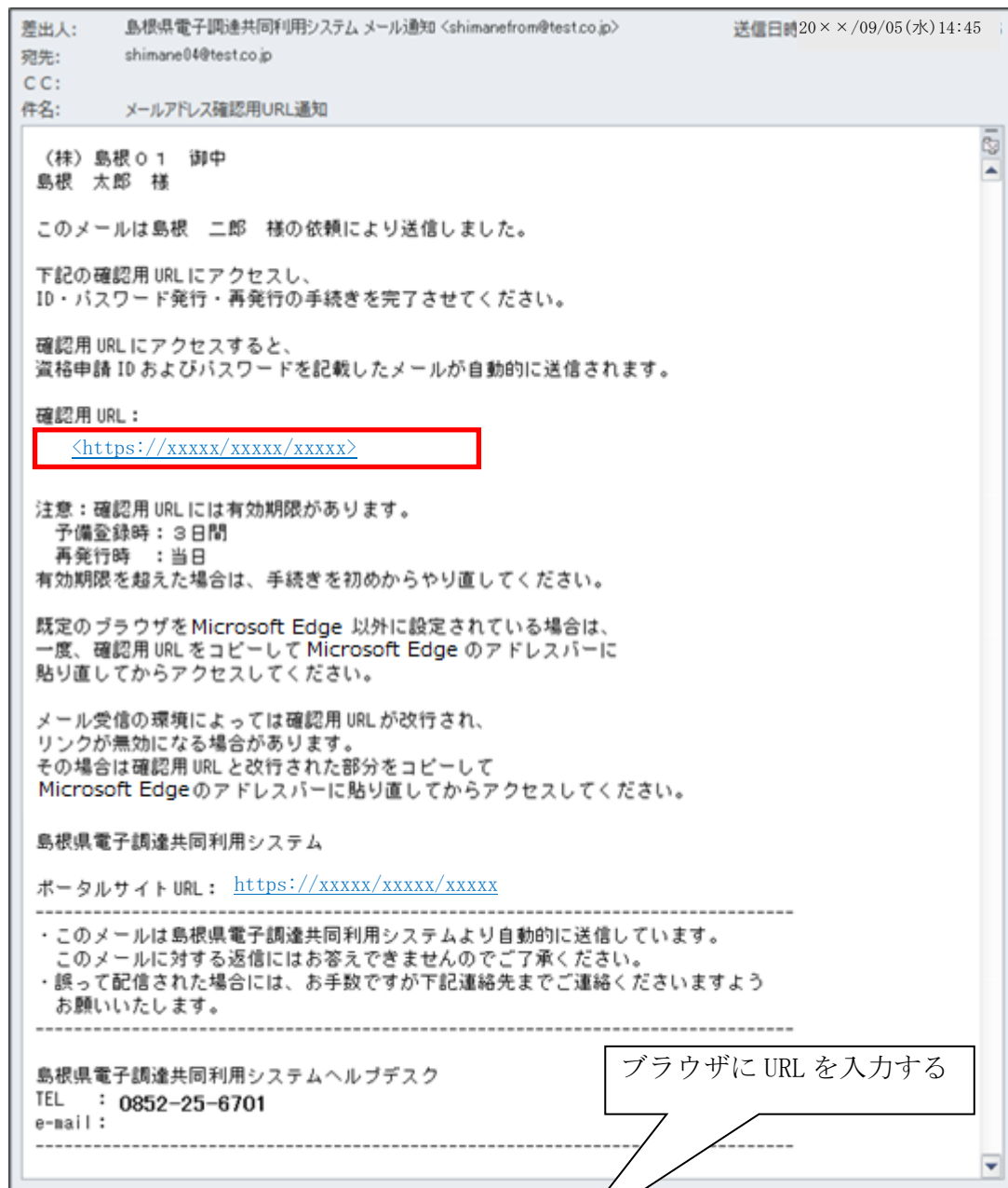
~~パスワードについて~~

- ◆一度設定されたパスワードは、変更申請や次回の定期申請等で継続して使用しますので、パスワードを印刷されたものは、紛失や他者への漏洩がないように適切に保管してください。
(パスワードに有効期限はありませんので、設定したものを継続して利用することになります。)
- ◆紛失等によりパスワードが不明になった場合には、「ログイン」画面の「資格申請ID、パスワードが不明なときは」リンクをクリックして、パスワードの再発行を行ってください。
「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので、「入札参加種別」を選択の上「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。
操作方法の詳細は「6 ID・パスワード再発行依頼」をご参照ください。

入力したメールアドレス宛てに以下のメールが送信されます。
メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力しますと、「パスワード発行画面」へ遷移します。

メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて再度確認してください。

【メールアドレス確認用URL通知】



※URLリンクにうまく接続できない場合は、メモ帳、ワード等にURLを1行にして貼り付け、スペースが無い状態にしてアドレスバーに貼り付けてください。

2.5 パスワード発行

送信されたメールに記載されているURLをクリックすると、「パスワード発行画面」へ遷移します。

「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となります。「ID・パスワード通知メール」が送信されます。メールに「資格申請ID」が記載されていますのでご確認ください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	トップ画面へ戻る	「トップ画面」へ遷移します。

【ID・パスワード通知書発行】

差出人: 島根県電子調達共同利用システム メール通知 <shimanefrom@test.co.jp> 送信日時: 20××/09/05(水) 15:45
宛先: shimane04@test.co.jp
CC:
件名: ID・パスワード通知

(株) 島根 〇 〇 1 御中
島根 太郎 様

このメールは島根 二郎 様の依頼により送信しました。

資格申請 ID およびパスワードを通知いたします。
下記の資格申請 ID および資格申請パスワードでログインし、
資格申請パスワードを再設定してください。

業者番号	: E00000000
入札参加種別	: 物品・役務
資格申請 ID	: h0000000
資格申請パスワード	: (予備登録時に入力されたパスワードです)

島根県電子調達共同利用システム

ポータルサイト URL <https://xxxxx/xxxxx/xxxxx>

- ・このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。
- ・このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。
- ・誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク

TEL : 0852-25-6701

e-mail : denshi-tyoutatsu@pref.shimane.lg.jp

2.6 ログイン

「競争入札参加資格申請受付システム トップ画面」で「申請登録」リンクをクリックすると「ログイン」画面が開きます。「入札参加種別」を選択し、「資格申請ID」は「ID・パスワード通知メール」に記載されているものを、「パスワード」は「予備登録受付画面」に記載されている「資格申請パスワード」を入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

資格申請ID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから](#)予備登録を行ってください。

入札参加種別	☐ 工事 ☐ 業務 ☐ 物品・役務
資格申請ID	
パスワード	

資格申請ID、パスワードが不明なときは

①

トップ画面へ戻る ②

リセット ③

ログイン ④

入力項目	
項目名称	入力条件等
入札参加種別	「ID・パスワード通知メール」に記載されている「入札参加種別」を選択してください。
資格申請ID	「ID・パスワード通知メール」に記載されている「資格申請ID」を入力してください。
パスワード	「予備登録受付画面」に記載されている「資格申請パスワード」を入力してください。

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」が開きます。

※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッセージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	資格申請ID、パスワードが不明なときは	「ID・パスワード再発行依頼画面」へ遷移します。
②	トップ画面へ戻る	「トップ画面」へ遷移します。
③	リセット	入力内容をリセットします。
④	ログイン	入力された、資格申請ID、パスワードを照合します。照合されれば「業者メニュー画面」に遷移します。