

島根県電子調達システム
事務支援システムマニュアル
(担当者)

第 4.1 版
平成 27 年 11 月 24 日

NEC・ワコムアイティ特定業務共同企業体

事務支援システムマニュアル（担当者）

目 次

1. 基本操作.....	3
1) システムの利用開始.....	3
2) 画面の構成.....	4
3) システムの終了.....	5
2. 案件検索・一覧.....	6
1) 新規案件作成（工事／業務）.....	6
2) 新規案件作成（物品／役務）.....	9
3) 案件修正.....	11
4) 案件削除.....	13
5) 引用作成.....	14
6) 指名業者登録.....	16
7) 指名業者削除.....	20
8) 入札参加者指名調書出力.....	21
9) 入札参加者指名調書 CSV 出力.....	22
10) 入札参加者名簿 CSV 出力.....	24
11) 命令書 CSV 出力.....	26
12) 電子入札システムへ案件の連携.....	28
3. 開札結果管理.....	29
1) 開札結果確認.....	29
4. 案件 CSV 取込.....	30
1) 案件 CSV 取込.....	30
5. 指名業者情報 TSV 取込.....	31
1) 指名業者情報 TSV 取込.....	31
6. 業者検索・一覧.....	32
1) 新規業者作成.....	32
2) 業者修正.....	34
3) 業者削除.....	36
4) 技術者情報登録.....	37
7. 指名グループ管理.....	39
1) 新規グループ作成.....	39
2) グループ修正.....	42
3) グループ削除.....	43
8. 入札参加者名簿出力.....	44
1) 入札参加者名簿出力.....	44
9. 統計データ等出力.....	45
1) 統計データ等出力.....	45

事務支援システムマニュアル（担当者）

10.	案件取込 CSV ファイルレイアウト	47
1)	CSV ファイル仕様.....	47
2)	工事／業務用案件取込 CSV 項目	48
(ア)	入札方式別必須入力項目表（工事／業務）	52
3)	物品／役務用案件取込 CSV 項目	53
(ア)	入札方式別必須入力項目表（物品／役務）	57
11.	指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト.....	58
1)	TSV ファイル仕様.....	58
2)	指名業者情報取込 TSV 項目	59

事務支援システムマニュアル（担当者）

1. 基本操作

1) システムの利用開始

1. ログイン画面で「ログイン ID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押下します。

The screenshot displays the login interface of the '事務支援システム' (Business Support System). The title bar at the top reads '事務支援システム'. The main content area features a 'ログイン' (Login) form. This form includes two input fields: 'ログインID:' (Login ID) and 'パスワード:' (Password), both of which are highlighted with red rectangular boxes. To the right of the password field is a 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red rectangular box. The background of the login window is light gray with a subtle grid pattern.

事務支援システムマニュアル（担当者）

2) 画面の構成

1. ログイン後の画面構成は以下のとおりです。

- ・ヘッダ部
ログインユーザの情報を表示します。
- ・メニュー部
システムの各機能を選択します。
- ・基本部
機能毎に入力画面を表示します。

事務支援システム

ヘッダ部

ID: 契約検査課 ログアウト

メニュー部

案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索・一覧

ログインしました

検索条件

● 工事／業務 ○ 物品／役務

公告日 2015/02/18 ~ 工種区分 -- 選択してください --

開札予定日 ~ 許可業種 -- 選択してください --

案件名称 総合評価方式 -- 選択してください --

案件番号 予定価格 ~

調達区分 -- 選択してください -- 未選択案件のみ表示 ☒

入札方式 -- 選択してください --

検索

基本部

案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種
------	-----	-------	------	------	----

選択案件を連携

新規案件作成

事務支援システムマニュアル（担当者）

3) システムの終了

1. ヘッダ部の「ログアウト」ボタンを押下することで、ログイン画面に戻ります。

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件検索・一覧

1) 新規案件作成（工事／業務）

1. 工事／業務の案件を新規登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件の「工事／業務」を選択します。

「新規案件作成」ボタンを押下します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索・一覧

検索条件

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

公告日 2015/02/28 工種区分 -- 選択してください --

開札予定日 許可業種 -- 選択してください --

案件名称 総合評価方式 -- 選択してください --

案件番号 予定価格 ~

調達区分 -- 選択してください -- 未連携案件のみ表示 ☒

入札方式 -- 選択してください --

検索

	案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種	
<input type="checkbox"/>	★引用作成 修正 自削除 指名 調査 調査 CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工
<input type="checkbox"/>	★引用作成 修正 自削除 指名 調査 調査 CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工

選択案件を連携

新規案件作成

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理

- 案件検索一覧
- 開札結果管理
- 案件CSV取込
- 指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索一覧 / 案件情報作成

基本情報

● 工事／業務 ○ 物品／役務

案件名称

所在地 島根県

品目分類 工事

入札方式 一般競争入札

工種区分 一般土木工事

落札方式 価格競争

調達区分 工事

内訳書 あり

消費税率 8 %

予定価格公開設定 -- 選択してください --

公開価格 税抜き

予定価格 (税抜き)

詳細情報

管理コード 0001

工事または業務内容

公告文書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

入札説明書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

提出要請書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

評価値の算出方法 -- 選択してください --

評価項目名称

公告日／公示日等

入札説明書説明請求期限

参加申請書受付日時

確認通知書発行日時

指名通知書発行日時

見積依頼通知書発行日時

提出意思確認書日時

技術提案書受付日時

特定通知書発行日時

入札書（見積書）受付予定日時

疑義の受付期限日時

内訳書開封予定日時

開札予定日時

工期または履行期限

工事または納入場所

現場説明会日時

現場説明会場所

事務支援システムマニュアル（担当者）

案件登録

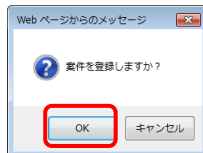
総合評価方式 → 選択してください →

許可業種 → 選択してください →

請負対象額 0

案件の概要

一時保存 登録 戻る



事務支援システムマニュアル（担当者）

2) 新規案件作成（物品／役務）

1. 物品／役務の案件を新規登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件の「物品／役務」を選択します。

「新規案件作成」ボタンを押下します。

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システムマニュアル（担当者）

3) 案件修正

1. 案件情報の修正を行います。

※電子入札へ連携済みの案件は修正できません。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

修正したい案件行の「修正」ボタンを押下します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索・一覧

検索条件

● 工事／業務 ○ 物品／役務

公告日 2015/02/28 工種区分 -- 選択してください --

開札予定日 許可業種 -- 選択してください --

案件名称 総合評価方式 -- 選択してください --

案件番号 予定価格 ~

調査区分 -- 選択してください -- 未連携案件のみ表示 ☒

入札方式 -- 選択してください --

検索

		案件名称	公告日	開札予定日	調査区分	入札方式	工種					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	修正	削除	指名	調査	調査CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	修正	削除	指名	調査	調査CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工

選択案件を連携

新規案件作成

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「更新」ボタンを押下します。
確認画面で OK を押下することで案件を更新します。
「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも更新が可能となります。

事務支援システムマニュアル（担当者）

4) 案件削除

1. 案件情報の削除を行います。

※電子入札へ連携済みの案件は削除できません。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

削除したい案件行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を削除します。

事務支援システム

案件管理
案件検索・一覧
開札結果管理
案件CSV取込
指名業者情報TSV取込
業者管理
帳票出力

案件検索・一覧

検索条件

● 工事／業務 ○ 物品／役務

公告日 2015/02/28 工種区分 -- 選択してください --

開札予定日 許可業種 -- 選択してください --

案件名称 総合評価方式 -- 選択してください --

案件番号 予定価格 ~

調達区分 -- 選択してください -- 未連携案件のみ表示 ☒

入札方式 -- 選択してください --

検索

				案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種			
<input type="checkbox"/>	★引用作成	修正	削除	★指名	調査	調査CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工
<input type="checkbox"/>	★引用作成	修正	削除	★指名	調査	調査CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工

選択案件を連携

新規案件作成

Web ページからのメッセージ

削除しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

5) 引用作成

1. 引用作成とは、既存の案件情報を元に新規案件を作成する機能です。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

引用したい案件行の「引用作成」ボタンを押下します。

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 選択した案件と同じ内容が初期設定されますので、
案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。
確認画面で OK を押下することで案件を登録します。
「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システム

案件管理

案件検索・一覧 / 案件情報作成

基本情報

◎工事／業務 ○物品／役務

案件名称 テスト

所在地 群馬県

品目分類 工事

入札方式 指名競争入札

工種区分 電気設備工事

落札方式 価格競争

調達区分 工事

内訳書 なし

消費税率 8 %

予定価格公開設定 事前公開

公開価格 税抜き

予定価格 1,000,000 (税抜き)
1,080,000 (税込み)

詳細情報

管理コード 0001

工事または業務内容 テスト工事

公告文書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

入札説明書等URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

提出要請書URL

参加申請書受付日時

確認通知書発行日時

指名通知書発行日時 2014/01/28 07:00 ~ 2014/01/29 08:00

見積依頼通知書発行日時

提出意思確認書日時

技術提案書受付日時

特定通知書発行日時

入札書(見積書)受付予定日時 2014/01/30 10:00 ~ 2014/01/31 10:00

疑義の受付期限日時

内訳書開封予定日時

開札予定日時 2014/01/31 00:00

工期または履行期限

工事または納入場所

現場説明会日時

現場説明会場所

申請概要

総合評価方式 -- 選択してください --

許可業種 電気

請負対象額 900,000

概要

案件の概要

一時保存 登録 戻る

Web ページからのメッセージ

案件を登録しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

6) 指名業者登録

1. 指名案件の場合、指名業者を登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

指名したい案件行の「指名」ボタンを押下します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索・一覧

検索条件

● 工事／業務 ○ 物品／役務

公告日 2015/02/28 工種区分 -- 選択してください --

開札予定日 許可業種 -- 選択してください --

案件名称 総合評価方式 -- 選択してください

案件番号 予定価格 ~

調達区分 -- 選択してください 未連携案件のみ表示 ☒

入札方式 -- 選択してください

検索

					案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種		
<input type="checkbox"/>	★引用作成	修正	自削除	★指名	取消	連携CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工
<input type="checkbox"/>	★引用作成	修正	自削除	★指名	取消	連携CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工

1 / 1 ページ中 1 ページ目

選択案件を連携

新規案件作成

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 指名業者を検索します。

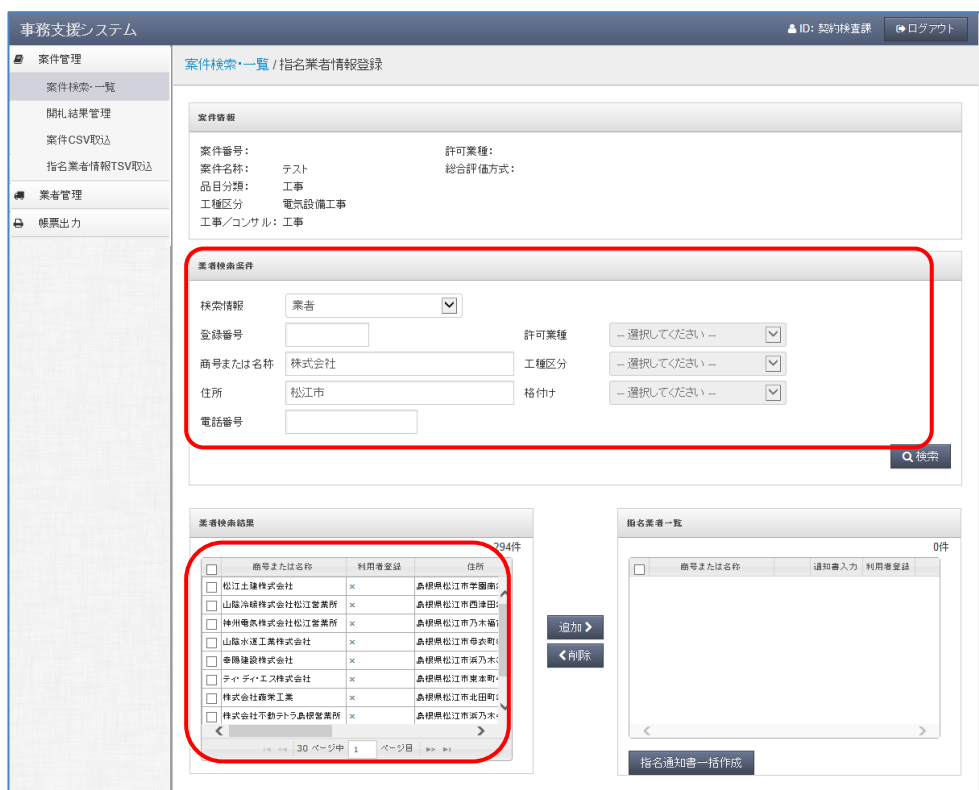
業者の検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が左下一覧部分に表示されます。

電子入札での利用者登録がされていない業者は「利用者登録」が「×」と表示されます。

「検索情報」で「業者」とすると業者情報を元に業者を検索します。

「検索情報」で「指名グループ」とすると指名グループを元に業者を検索します。



3. 指名業者を選択します。

左下一覧部の業者のうち、指名する業者行をチェックし「追加」ボタンを押下します。

右下一覧部に業者が追加されます。



事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 指名業者を確定します。

2. 3. の操作を繰り返して指名業者を確定します。

5. 指名通知書を電子入札システムで自動発行する場合。（工事）

事前に事務支援システム側で指名通知書発行に必要な情報を設定することで電子入札システムより指名通知書が自動発行可能となります。

① 「電子入札での指名通知書自動発行」をチェックします。

② 指名通知書情報を入力します。

A：一括で入力する場合

指名業者のチェックボックスをチェックし「指名通知書一括作成」

ボタンを押下します。

指名通知書記載内容へ必要項目を入力し「確定」ボタンを押下します。

B：個別に入力する場合

指名業者行の「通知書」ボタンを押下します。

指名通知書記載内容へ必要項目を入力し「確定」ボタンを押下します。

③ 指名通知書情報を入力したら指名業者行の「通知入力」が○になります。

The screenshot displays the '業者検索結果' (Search Results for Contractors) screen. It features a table with columns for '商号または名称' (Company Name or Name) and '利用希望' (Usage Request). Several contractors are listed, including '松江土建株式会社' and '山陰海綿株式会社'. A red box labeled '② A' highlights the '一括作成' (Batch Create) button. Another red box labeled '② B' highlights the '通知書' (Notice) button next to a specific contractor. A red box labeled '①' highlights the '電子入札での指名通知書自動発行' (Automatic generation of nomination notices via electronic bidding) checkbox. Below the main screen, a smaller window titled '指名通知書記載内容(最大256文字)' (Nomination Notice Content (Maximum 256 characters)) is shown, with a red box labeled '③' highlighting the '確定' (Confirm) button.

事務支援システムマニュアル（担当者）

6. 最後に「登録」「更新」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

登録時に利用者登録されていない業者がある場合は警告メッセージが表示されます。

※ここで「登録」「更新」しないと指名業者、指名通知書の情報は保存されません。

業者検索結果

商号または名称	利用権定数	住所
<input type="checkbox"/> 松江土建株式会社	×	島根県松江市学園町
<input checked="" type="checkbox"/> 山陰冷蔵株式会社松江営業所	×	島根県松江市西津田
<input checked="" type="checkbox"/> 神州電気株式会社松江営業所	×	島根県松江市乃木町
<input type="checkbox"/> 山陰水運工業株式会社	×	島根県松江市舟形町
<input type="checkbox"/> 幸福建設株式会社	×	島根県松江市美乃木
<input type="checkbox"/> ティー・ディー・エス株式会社	×	島根県松江市東本町
<input type="checkbox"/> 株式会社森栄工業	×	島根県松江市北田町
<input type="checkbox"/> 株式会社不動テトラ島根営業所	×	島根県松江市美乃木

294件

追加 ▶

◀ 削除

指名業者一覧

商号または名称	通知書入力	利用権定数
<input checked="" type="checkbox"/> 松江土建株式会社	通知書	×
<input checked="" type="checkbox"/> 山陰冷蔵株式会社松江営業所	通知書	×
<input checked="" type="checkbox"/> 神州電気株式会社松江営業所	通知書	×

3件

指名通知書一括作成

☒ 電子入札での指名通知書自動発行

更新

戻る

Web ページからのメッセージ

指名業者を登録しますか。
建設業許可切れ、経営事項審査切れはありませんか。
「業務委託、物品、役務」は対象ではありません。

OK

キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

7) 指名業者削除

1. 登録済みの指名業者を削除する方法。

右下一覧部の業者のうち、削除する業者行をチェックし「削除」ボタンを押下します。
右下一覧部より業者が削除されます。

事務支援システム

ID: 契約様課 Logout

案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指名業者情報TSV取込

業者管理

帳票出力

案件検索・一覧 / 指名業者情報登録

案件情報

案件番号: 許可業種:

案件名称: テスト 総合評価方式:

品目分類: 工事

工種区分: 電気設備工事

工事/コンサル: 工事

業者検索条件

検索情報 業者

登録番号

許可業種 -- 選択してください --

商号または名称

工種区分 -- 選択してください --

住所

格付け -- 選択してください --

電話番号

検索

業者検索結果 0件

商号または名称 利用希望 住所

追加

削除

指名業者一覧 3件

商号または名称	通知書入力	利用希望
<input type="checkbox"/> 松江土建株式会社	通知書 〇	×
<input checked="" type="checkbox"/> 山崎建設株式会社松江営業所	通知書 〇	×
<input type="checkbox"/> 神州電気株式会社松江営業所	通知書 〇	×

指名通知書一括作成

2. 削除を確定します。

「登録」「更新」ボタンを押下することで削除を確定します。

業者検索結果 0件

商号または名称 利用希望 住所

追加

削除

指名業者一覧 2件

商号または名称	通知書入力	利用希望
<input type="checkbox"/> 松江土建株式会社	通知書 〇	×
<input type="checkbox"/> 神州電気株式会社松江営業所	通知書 〇	×

指名通知書一括作成

☒ 電子入札での指名通知書自動発行

更新 戻る

事務支援システムマニュアル（担当者）

8) 入札参加者指名調書出力

1. 指名業者をもとに入札参加者指名調書を出力します。

※工事案件のみ出力可能です。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

印刷したい案件行の「調書」ボタンを押下します。

2. PDF ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて PDF ファイルを開きます。

「保存」により PDF ファイルの保存も可能です。

事務支援システムマニュアル（担当者）

9) 入札参加者指名調書 CSV 出力

1. 入札参加者指名調書の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

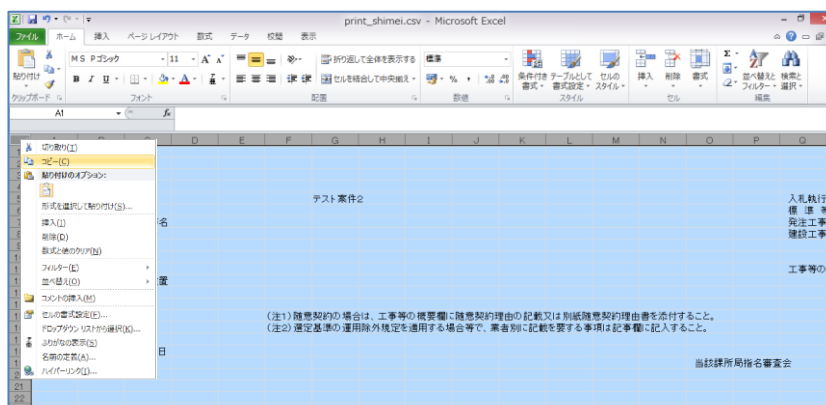
検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「調書 CSV」ボタンを押下します。

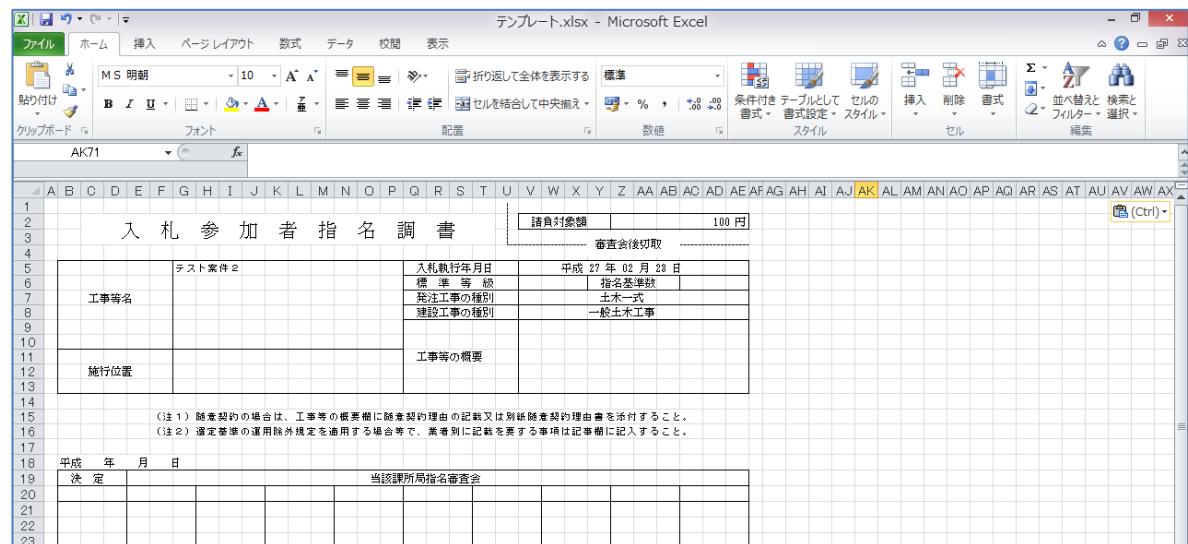
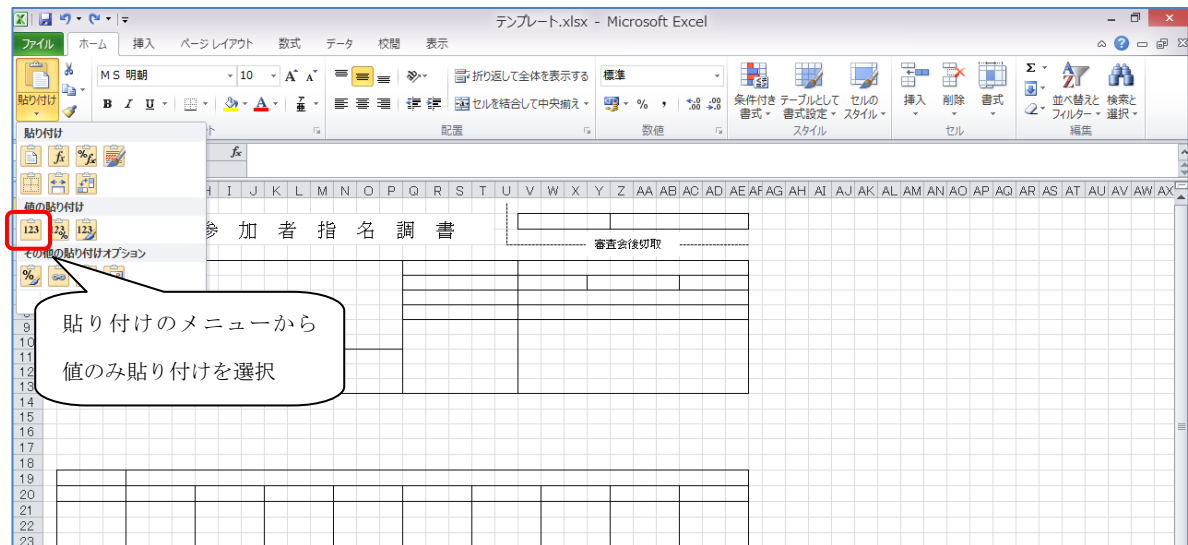
2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。



事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 入札参加者指名調書 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。



事務支援システムマニュアル（担当者）

10) 入札参加者名簿 CSV 出力

1. 入札参加者名簿の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「入札参加者名簿」ボタンを押下します。

					案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種区分			
<input type="checkbox"/>	修正	削除	追加	印刷	印刷 CSV	入札参加者名簿	00000	20141020_Aテスト案件	2014/10/01	2014/10/08	工事	指名競争入札	一般土木工事
<input type="checkbox"/>	修正	削除	追加	印刷	印刷 CSV	入札参加者名簿	00000	002-01_一時保存_工事	2015/03/05	2015/03/14	工事	指名競争入札	一般土木工事
<input type="checkbox"/>	修正	削除	追加	印刷	印刷 CSV	入札参加者名簿	00000	001-01_事務管理TSV_	2015/07/10	2015/07/10	工事	指名競争入札	一般土木工事
<input type="checkbox"/>	修正	削除	追加	印刷	印刷 CSV	入札参加者名簿	00000	001-02_事務管理TSV_	2015/07/10	2015/07/26	業務	指名競争入札	土木コンサルタント
<input type="checkbox"/>	修正	削除	追加	印刷	印刷 CSV	入札参加者名簿	00000	松江自動車道 公共事業課			工事	指名競争入札	一般土木工事

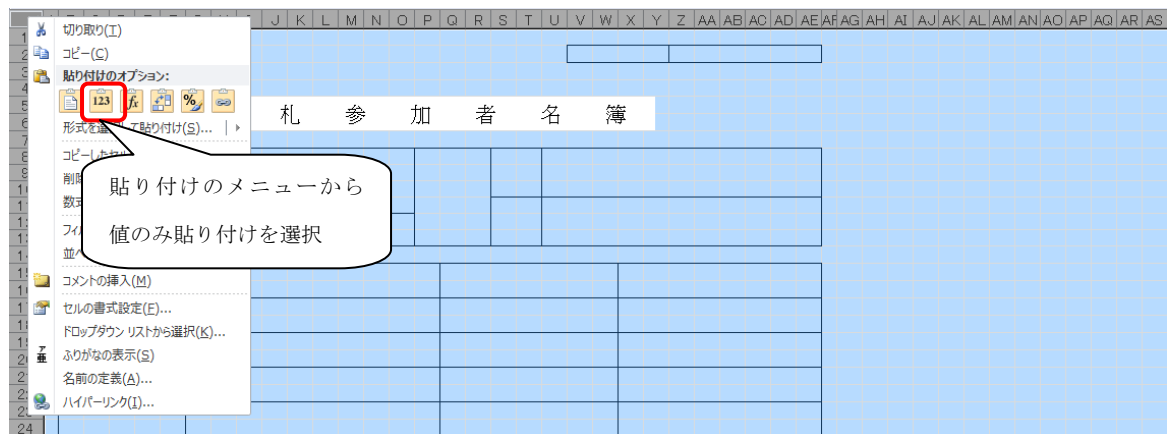
2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 入札参加者名簿 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ						
1																																																	
2																																																	
3																																																	
4																																																	
5																																																	
6																																																	
7																																																	
8																																																	
9																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	
17																																																	
18																																																	
19																																																	
20																																																	
21																																																	
22																																																	
23																																																	
24																																																	
25																																																	
26																																																	
27																																																	
28																																																	

事務支援システムマニュアル（担当者）

11) 命令書 CSV 出力

1. 命令書の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「命令書」ボタンを押下します。

案件名	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種区分
20141020_Aテスト案件	2014/10/01	2014/10/08	工事	指名競争入札	一般土木工事
002-01_一時保存_工事	2015/03/05	2015/03/14	工事	指名競争入札	一般土木工事
001-01_事務管理TSV_	2015/07/10	2015/07/10	工事	指名競争入札	一般土木工事
001-02_事務管理TSV_	2015/07/10	2015/07/26	業務	指名競争入札	土木コンサルタント
松江自動車道 公共事業			工事	指名競争入札	一般土木工事

2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

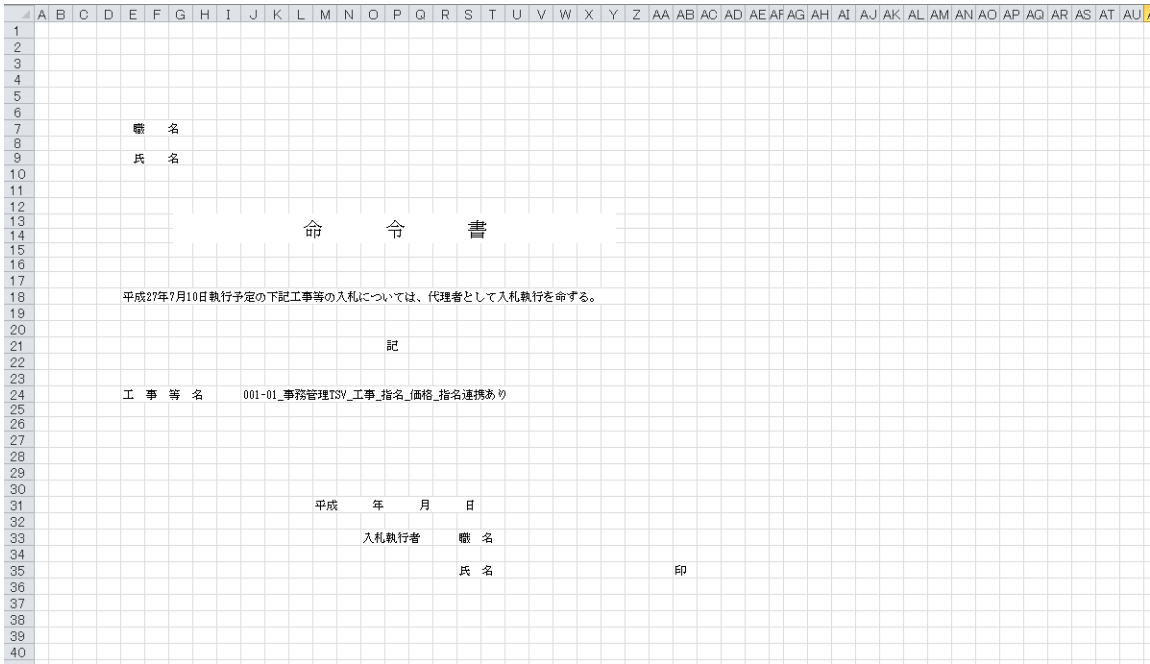
192.168.109.132 から meireisyo.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。

案件名	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種区分
001-01_事務管理TSV_工事					

4. 命令書 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。



事務支援システムマニュアル（担当者）

12) 電子入札システムへ案件の連携

1. 登録した案件、指名業者の情報を電子入札システムへ連携します。

※電子入札への連携は一案件につき一回のみ可能です。

※連携した案件は、事務支援システムから情報の修正ができなくなります。

※一時保存中の案件は連携できません。

（一時保存中の案件は「一時保存」が「○」と表示されます。）

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

連携したい案件の行をチェック（複数選択可）し「選択案件を連携」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を連携します。

事務支援システム

案件管理

- 案件検索・一覧
- 開札結果管理
- 案件CSV取込
- 指名業者情報TSV取込

業者管理

- 帳票出力

案件検索・一覧

検索条件

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

公告日: [] ~ 2015/02/28

開札予定日: [] ~ []

案件名称: []

案件番号: []

調達区分: -- 選択してください --

入札方式: -- 選択してください --

工種区分: -- 選択してください --

許可業種: -- 選択してください --

総合評価方式: -- 選択してください --

予定価格: [] ~ []

未連携案件のみ表示 ☒

検索

		案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種					
<input checked="" type="checkbox"/>	引用作成	修正	削除	指名	調査	調査CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工
<input checked="" type="checkbox"/>	引用作成	修正	削除	指名	調査	調査CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工

選択案件を連携

新規案件作成

Web ページからのメッセージ

電子入札システムへ案件を連携しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

3. 開札結果管理

1) 開札結果確認

- 電子入札システムでの開札結果情報を事務支援システムより参照します。

「開札結果管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

確認したい案件行の「詳細」ボタンを押下します。

案件名称	入札方式	公告日	開札日	落札業者名
20140130_指名連携テスト(物品)	指名競争入札(最低価格)	2014/01/01	2014/02/14	物品テスト業者2

- 詳細情報を確認します。

No	業者名	入札金額(1回目)	入札金額(2回目)	入札金額(3回目)	結果
1	物品テスト業者2	980,000			落札
2	物品テスト業者1	1,000,000			
3	物品テスト業者4				辞退

事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 案件 CSV 取込

1) 案件 CSV 取込

1. CSV ファイルを元に案件を一括で事務支援システムに登録することが可能です。

「案件 CSV 取込」機能を選択します。

取込む案件の種類により「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。



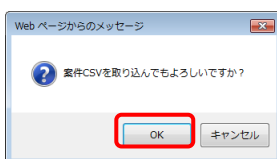
2. 「参照」ボタン押下で読み込む CSV ファイルを選択します。

※CSV の形式は「案件取込 CSV ファイルレイアウト」参照

「案件取込実行」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を一括登録します。

※CSV データに矛盾がある場合はエラーメッセージが表示され取り込まれません。



事務支援システムマニュアル（担当者）

5. 指名業者情報 TSV 取込

1) 指名業者情報 TSV 取込

1. TSV ファイルを元に指名業者を一括で事務支援システムに登録することが可能です。

「指名業者情報 TSV 取込」機能を選択します。



2. 「参照」ボタン押下で読み込む TSV ファイルを選択します。

※TSV の形式は「指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト」参照

「指名業者情報取込実行」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで指名業者を一括登録します。

※TSV データに矛盾がある場合はエラーメッセージが表示され取り込まれません。



事務支援システムマニュアル（担当者）

6. 業者検索・一覧

1) 新規業者作成

1. 業者情報を新規登録します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

業者の種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

「新規業者作成」ボタンを押下します。

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 業者情報を入力し「登録」ボタンを押下します。
確認画面で OK を押下することで業者を登録します。
入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

事務支援システム

ID: 契約様査課 ログアウト

業者検索・一覧 / 業者情報登録

業者情報

◎ 工事／業務 ○ 物品／役務

登録番号 1234567890 10文字以内

申請年度 2014 4文字以内

申請日

受付日

郵便番号 690-0000 例) 690-0000

住所(漢字) 島根県松江市123456 60文字以内

住所(カナ)

120文字以内

商号または名称(漢字) 株式会社テスト建設 60文字以内

商号または名称(カナ)

120文字以内

代表者役職

8文字以内

代表者氏名(漢字) テスト太郎 35文字以内

代表者氏名(カナ)

40文字以内

担当者氏名(漢字)

20文字以内

担当者氏名(カナ)

40文字以内

電話番号 0852-00-0000 例) 0852-00-0000

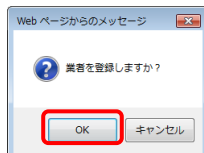
FAX番号

例) 0852-00-0000

指名開始日

指名停止終了日

登録 戻る



事務支援システムマニュアル（担当者）

2) 業者修正

1. 業者情報を修正します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

修正したい業者行の「修正」ボタンを押下します。

	登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所
修正	0100106600	有限会社みどり建設	持田 幸代	島根県松江市東津田町172
修正	0100106700	松江土建株式会社	川上 裕治	島根県松江市学園南2-9-5
修正	0100107200	山陰冷暖株式会社松江営業所	佐藤 憲	島根県松江市西津田2-12-4
修正	0100107400	神州電気株式会社松江営業所	藤江 真二	島根県松江市乃木福富町38
修正	0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 勝	島根県松江市母衣町83-6
修正	0100108500	幸福建設株式会社	持田 幸治	島根県松江市浜乃木3-3-14
修正	0100108800	ティ・デ・エス株式会社	内田 正徳	島根県松江市東本町4-90
修正	0100109200	株式会社藤栄工業	錦織 馨富	島根県松江市北田町22-13
修正	0100109300	有限会社足立興園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
修正	0100109800	株式会社不動産トラ島根営業所	山名 敬	島根県松江市浜乃木4-1-13

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 業者情報を入力し「更新」ボタンを押下します。
確認画面で OK を押下することで業者を更新します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

業者検索・一覧 / 業者情報修正

業者情報

● 工事／業務 ○ 物品／役務

登録番号 0100106600

申請年度 4文字以内

申請日

受付日

郵便番号 690-0011 例) 690-0000

住所(漢字) 島根県松江市東津田町1727 60文字以内

住所(カナ) 120文字以内

商号または名称(漢字) 有限会社みどり建設 60文字以内

商号または名称(カナ) 120文字以内

代表者役職 8文字以内

代表者氏名(漢字) 持田 幸代 35文字以内

代表者氏名(カナ) 40文字以内

担当者氏名(漢字) 20文字以内

担当者氏名(カナ) 40文字以内

電話番号 0852-27-8658 例) 0852-00-0000

FAX番号 例) 0852-00-0000

指名停止開始日

指名停止終了日

更新 戻る

Web ページからのメッセージ

業者を更新しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

3) 業者削除

1. 業者情報を削除します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

削除したい業者行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで業者を削除します。

			登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所	
修正	+	検索	削除	0100106600	有限会社みどり建設	特田 幸代	島根県松江市東津田町172
修正	+	検索	削除	0100106700	松江土建株式会社	川上 裕治	島根県松江市学園南2-9-5
修正	+	検索	削除	0100107200	山陰冷暖株式会社松江営業所	佐藤 憲	島根県松江市西津田2-12-4
修正	+	検索	削除	0100107400	神州電気株式会社松江営業所	藤江 勇二	島根県松江市乃木福富町38
修正	+	検索	削除	0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 勝	島根県松江市母衣町83-6
修正	+	検索	削除	0100108500	幸福建設株式会社	特田 幸治	島根県松江市浜乃木3-3-14
修正	+	検索	削除	0100108800	ティ・ディ・エス株式会社	内田 正徳	島根県松江市東本町4-90
修正	+	検索	削除	0100109200	株式会社藤栄工業	錦織 響富	島根県松江市北田町22-13
修正	+	検索	削除	0100109300	有限会社足立興園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
修正	+	検索	削除	0100109800	株式会社不動産トラ島根営業所	山名 敬	島根県松江市浜乃木4-1-14

Web ページからのメッセージ

削除しますか？

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

4) 技術者情報登録

1. 業者毎に技術者情報を管理します。

※この機能は、業者担当者でのみ登録、修正可能です。

※この機能は、案件担当者では照会機能となります。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では照会機能となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

技術者を登録したい業者行の「技術者」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで業者を削除します。

事務支援システム

案件管理
業者管理
業者検索・一覧
指名グループ管理
帳票出力

業者検索・一覧

検索条件

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

商号または名称 代表者氏名

住所 電話番号

検索

	登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所
修正 技術者 認定業務 削除	0100106600	有限会社みどり建設	特田 幸代	島根県松江市東津田町172
修正 技術者 認定業務 削除	0100106700	松江土建株式会社	川上 裕治	島根県松江市学園南2-3-5
修正 技術者 認定業務 削除	0100107200	山陰冷暖株式会社松江営業所	佐藤 憲	島根県松江市西津田2-12-4
修正 技術者 認定業務 削除	0100107400	神州電気株式会社松江営業所	藤江 真二	島根県松江市乃木徳富町38
修正 技術者 認定業務 削除	0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 勝	島根県松江市母衣町83-6
修正 技術者 認定業務 削除	0100108500	幸福建設株式会社	特田 幸治	島根県松江市浜乃木3-3-14
修正 技術者 認定業務 削除	0100108800	ティ・ディ・エス株式会社	内田 正俊	島根県松江市東本町4-90
修正 技術者 認定業務 削除	0100109200	株式会社豊栄工業	錦織 響富	島根県松江市北田町22-13
修正 技術者 認定業務 削除	0100109300	有限会社足立興園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
修正 技術者 認定業務 削除	0100109800	株式会社不動産トラ島根営業所	山名 敬	島根県松江市浜乃木4-1-14

45 ページ中 1 ページ目

+新規業者作成

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 技術者情報を管理します。

「分類」「技術者」を選択し「追加」ボタン押下で技術者を登録します。

「人数」に技術者の人数を入力します。

「削除」ボタン押下で行を削除します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

業者検索・一覧 / 技術者情報登録

業者情報

番号または名称: 有限会社みどり建設

分類: 技術者資格 技術者: 二級土木施工管理技士 + 追加

※ 人数をクリックすると変更することができます。

	名称	人数
削除	一級建築士	10
削除	二級建築士	10
削除	一級土木施工管理技士	10
削除	二級土木施工管理技士	10

登録 戻る

3. 最後に「登録」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

業者検索・一覧 / 技術者情報登録

業者情報

番号または名称: 有限会社みどり建設

分類: 技術者資格 技術者: 二級土木施工管理技士 + 追加

※ 人数をクリックすると変更することができます。

	名称	人数
削除	一級建築士	10
削除	二級建築士	10
削除	一級土木施工管理技士	10
削除	二級土木施工管理技士	10

登録 戻る

Web ページからのメッセージ

登録しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

7. 指名グループ管理

1) 新規グループ作成

1. 指名グループを新規登録します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

指名グループの種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

「新規グループ作成」ボタンを押下します。

事務支援システム

案件管理
業者管理
業者検索一覧
指名グループ管理
帳票出力

指名グループ検索

検索条件

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

指名グループ名

検索

検索結果

指名グループ名	グループ業者数
---------	---------

0件中 1 ページ目

+ 新規グループ作成

2. 「指名グループ名」を入力します。

事務支援システム

案件管理
業者管理
業者検索一覧
指名グループ管理
帳票出力

指名グループ検索 / 指名グループ登録

指名グループ登録内容

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

指名グループ名 松江市周辺業者1

業者検索条件

登録番号

商号または名称

住所

電話番号

許可業種

工種区分

格付

検索

業者検索結果

登録番号	商号または名称
------	---------

0件

追加

削除

指名グループ業者一覧

登録番号	商号または名称
------	---------

0件

登録 戻る

事務支援システムマニュアル（担当者）

3. 指名グループに設定する業者を検索します。

業者の検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が左下一覧部分に表示されます。

4. 指名グループに設定する業者を選択します。

左下一覧部の業者のうち、追加する業者行をチェックし「追加」ボタンを押下します。

右下一覧部に業者が追加されます。

事務支援システムマニュアル（担当者）

5. 指名グループ業者を確定します。

3. 4. の操作を繰り返して指名グループ業者を確定します。

最後に「登録」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

事務支援システム

案件管理 業者管理 業者検索・一覧 指名グループ管理 帳票出力

指名グループ検索 / 指名グループ登録

指名グループ登録内容

① 工事／業務 ② 物品／役務

指名グループ名 松江市周辺業者1 60文字以内

業者検索条件

登録番号 許可業種 -- 選択してください --

商号または名称 工種区分 -- 選択してください --

住所 松江市 格付 -- 選択してください --

電話番号

検索

業者検索結果 454件

登録番号	商号または名称	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100106600	有限会社みどり建設	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100106700	松江土建株式会社	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100107200	山陰冷蔵株式会社松江営業所	登録業種
<input checked="" type="checkbox"/> 0100107400	神洲電気株式会社松江営業所	登録業種
<input checked="" type="checkbox"/> 0100108400	山陰水運工業株式会社	登録業種
<input checked="" type="checkbox"/> 0100108500	幸陽建設株式会社	登録業種

追加 削除

指名グループ業者一覧 3件

登録番号	商号または名称	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100107400	神洲電気株式会社松江営業所	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100108400	山陰水運工業株式会社	登録業種
<input type="checkbox"/> 0100108500	幸陽建設株式会社	登録業種

登録 戻る

Web ページからのメッセージ

指名グループ業者を登録しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

2) グループ修正

1. 指名グループを修正します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する指名グループの一覧が表示されます。

修正したい指名グループ行の「修正」ボタンを押下します。

事務支援システム

案件管理
業者管理
業者検索・一覧
指名グループ管理
帳票出力

指名グループ検索

検索条件

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

指名グループ名

検索

検索結果

	指名グループ名	グループ業者数
修正	松江市周辺業者1	3

1 ページ中 1 ページ目

+ 新規グループ作成

2. 指名グループを追加削除し、「更新」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで指名グループを更新します。

事務支援システム

案件管理
業者管理
業者検索・一覧
指名グループ管理
帳票出力

指名グループ検索 / 指名グループ修正

指名グループ登録内容

☒ 工事／業務 ☐ 物品／役務

指名グループ名 松江市周辺業者1 60文字以内

業者検索条件

登録番号 許可業種 -- 選択してください --

商号または名称 工種区分 -- 選択してください --

住所 格付 -- 選択してください --

電話番号 検索

業者検索結果 0件

<input type="checkbox"/>	登録番号	商号または名称
--------------------------	------	---------

追加
削除

0 ページ中 1 ページ目

指名グループ業者一覧 3件

<input type="checkbox"/>	登録番号	商号または名称	登録業種
<input type="checkbox"/>	0100107400	神州電気株式会社松江営業所	登録業種松江
<input type="checkbox"/>	0100108400	山崎水運工業株式会社	登録業種松江
<input type="checkbox"/>	0100108500	豊隆建設株式会社	登録業種松江

更新 戻る

Web ページからのメッセージ

指名グループ業者を更新しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

3) グループ削除

1. 指名グループを削除します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する指名グループの一覧が表示されます。

削除したい指名グループ行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで指名グループを削除します。

指名グループ名	グループ業者数
公江市周辺業者1	3

Web ページからのメッセージ

削除しますか?

OK キャンセル

事務支援システムマニュアル（担当者）

8. 入札参加者名簿出力

1) 入札参加者名簿出力

1. 業者情報を元に入札参加者名簿 CSV ファイルを作成します。

「入札参加者名簿出力」機能を選択します。

業者の種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

作成条件を指定します。

※資格申請システムを利用される機関では、詳しい条件設定が使用可能となります。

「CSV 出力」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで CSV ファイルを作成します。

2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。

「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

※資格申請システムを利用される機関では、詳しい情報（希望業種など）が出力可能となります。

3201MeiboKouji20140225102859.csv を開くか、または保存しますか？

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	許可番号	業者登録番号またはISO9000S	ISO14001	代表者氏名	本店所在地	営業所受託営業所役職	営業所氏名	営業所所在地	本店電話番号	営業所電話	本店FAX			
2		32E14	有限会社春栄工業		狩野 春樹	島根県松江市東津田町11-22			0852-60-7217					
3		32E14	株式会社大幸電鉄		廣江 浩二	島根県松江市西津田9-3-18			0852-21-8577					
4		32E14	プラス1 株式会社		山田 晶美	島根県松江市東出雲町出雲724-1			0852-67-3700					
5		32E14	有限会社キデザイン		木戸 良美	島根県松江市上乃木4-30-37			0852-32-4700					
6		32E14	株式会社八東電工		大下 覚	島根県松江市比津町281-12			0852-27-3022					
7		32E14	石田電気水道有限会社		石田 博義	島根県松江市東朝日町82-4			0852-25-3333					

事務支援システムマニュアル（担当者）

9. 統計データ等出力

1) 統計データ等出力

1. 各種情報を元に統計データ等 CSV ファイルを作成します。

「統計データ等出力」機能を選択します。

「データ抽出」を選択します。

「データ抽出対象」より出力する内容を選択します。

※「データ抽出対象」は、事前に運用 SE が設定した内容のみ選択可能です。

The screenshot shows the 'Statistical Data Output' (統計データ等出力) screen. On the left sidebar, 'Statistical Data Output' (統計データ等出力) is selected. The main area has two tabs: 'Data Extraction' (データ抽出) and 'SQL Registration' (SQL登録). 'Data Extraction' is active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Data Extraction Target' (データ抽出対象) with 'Closed Case' (閉札案件) selected. Below this is a text input field for 'SQL Registration Name' (SQL登録用名称) with 'Closed Case' (閉札案件) entered. There are several checkboxes and dropdowns for selection: 'Investigation Area' (調査区分), 'Entry Method' (入札方式), 'Work Area' (工種区分), 'Announcement Date' (公告日), 'Closed Date' (閉札日), 'Overall Evaluation Method' (総合評価方式), and 'Permit Type' (許可業種). A 'CSV Output' (CSV出力) button is on the right. At the bottom, there is a 'SQL Registration Area' (登録エリア) with a text area containing SQL code:

```
select
  substr(lupload_anken_no,5) as 工事番号
,A.anken_no as 案件番号
,A.anken_name as 案件名称
,E.name as 工種区分
,J.name as 工種
,F.name as 入札方式
```

 A 'SQL Update' (SQL更新) button is at the bottom right.

事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 抽出条件を設定する項目にはチェックが表示されていますので、それぞれ項目を入力します。

「CSV 出力」 ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで CSV ファイルを作成します。

事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理
業者管理
帳票出力
入札参加者名簿出力
統計データ等出力

統計データ等出力

データ抽出 SQL登録

データ抽出対象 開札案件

SQL登録用名称 開札案件

☒ 関連区分 工事

☒ 入札方式 指名競争入札

☐ 工種区分

☐ 公告日 ~

☒ 開札日 2014/02/01 ~ 2014/02/28

☐ 総合評価方式

☐ 許可業種

CSV出力

登録エリア

```
select  
  substr(upload_anken_no,5) as 工事番号  
  , A.anken_no as 案件番号  
  , A.anken_name as 案件名称  
  , E.name as 工種区分  
  , F.name as 入札方式
```

SQL更新

Web ページからのメッセージ

統計データを出力しますか?

OK キャンセル

3. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

32012開札案件20140225105432.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

事務支援システムマニュアル（担当者）

10. 案件取込 CSV ファイルレイアウト

1) CSV ファイル仕様

項目	仕様
文字コード	ASCII + Shift-JIS (ただし、機種依存文字、外字を除く)
項目の長さ	可変長
項目間の区切り文字	「,」半角カンマ(0x2C)
項目間の囲み文字	「"」ダブルクォート(0x22)
行間の区切り文字	改行コード CR+LF(0x0D + 0x0A)
文字修飾	項目はダブルクォート「"」で囲む事とする。 意図的な改行コード(案件情報の評価項目名称)は 「¥n」を設定する。
拡張子	.csv
備考	CSV ファイルは、1 行 = 1 レコードとし、 1 レコードの情報が複数行にまたがる事は禁止。 (1 行の定義は改行コードによって判別する) 項目と項目の切り分けはカンマ「,」で行う。

事務支援システムマニュアル（担当者）

2) 工事／業務用案件取込 CSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	調達案件名称	128	○	調達案件の名称。全角 128 文字以内（半角だと 255 文字以内）。	“県道000号線改修工事”
2	管理コード	4	○	課係毎の管理コード。 任意の 4 桁の番号を指定する。（他の案件の管理コードと重複可）	“0001”
3	所在地	2	○	調達案件の所在地（都道府県）。指定方法は電子調達システムの「都道府県」コードに従う。	“32”
4	品目分類番号	2	○	調達案件の品目分類。 指定方法は電子調達システムの「品目分類」コードに従う。	“41”
5	入札方式番号	7	○	調達案件の入札方式。 指定方法は電子調達システムの「入札方式」コードに従う。	“1002011”
6	工種区分	7	○	調達案件の工種区分。 指定方法は電子調達システムの「工種区分」コードに従う。	“0200501”
7	VE 案件フラグ	1	○	調達案件の入札時 VE。 0: 入札時 VE なし 1: 入札時 VE あり	常に“0”固定。
8	落札方式区分	1	○	調達案件の落札方式。 0: 価格競争 1: 総合評価（従来版） 4: 総合評価（拡充版）	“0”
9	調達区分	2	○	調達案件の工事/コンサル区分。 00: 工事 01: コンサル	“00”
10	内訳有無フラグ	1	○	調達案件の内訳書有無状態。 0: 内訳書なし 1: 内訳書あり	“0”
11	消費税率	3		調達案件で指定される「価格」に対する消費税率。	“8”
12	予定価格公開設定	1		調達案件の予定価格の公開設定。 0: 事前公開 1: 事後公開 2: 非公開	“0”

事務支援システムマニュアル（担当者）

13	公開価格	1		調達案件の予定価格を事前公開する場合の表示上の税扱い。 0:税抜き 1:税込み	“0”
14	予定価格	12		調達案件の予定価格を事前公開にする場合の予定価格(税抜き)	“10000000”
15	工事または業務内容	100	※	調達案件の業務内容の詳細。全角 100 文字以内(半角だと 200 文字以内)。	“県道〇〇〇号線 ××付近補修工事”
16	公告文書 URL	100	※	調達案件の公告文書 URL。	“https://choutatsuweb.pref.shimane.l g.jp/portal/”
17	入札説明書等 URL	100	※	調達案件の入札説明書等 URL。	“https://choutatsuweb.pref.shimane.l g.jp/portal/”
18	提出要請書 URL	100	※	調達案件の提出要請書 URL。	“https://choutatsuweb.pref.shimane.l g.jp/portal/”
19	総合評価計算式 ID	2	※	調達案件の評価値の算出方式を登録。 01:除算方式 02:加算方式1 03:加算方式2	“01”
20	評価項目名称	160	※	案件の落札方式が総合評価の場合に、評価する項目の名称。全角 160 文字以内(半角だと 320 文字以内)。 ※意図的に改行コードを含めたい場合は、改行コードを「¥n」で指定のこと。	“施工計画¥n 企業の施工能力¥n 配置予定技術者の能力”
21	公告日/公示日等	10	○	調達案件の公告日/公示日。	“2008/06/15”
22	入札説明書説明請求期限	10	※	調達案件の入札説明書請求期限日。	“2008/06/17”
23	参加資格申請書受付開始日時	16	※	調達案件の参加資格申請書受付開始日時。	“2008/06/18 12:00”
24	参加資格申請書受付締切日時	16	※	調達案件の参加資格申請書受付締切日時。	“2008/06/19 12:00”
25	確認通知書発行開始日時	16	※	調達案件の確認通知書発行開始日時。	“2008/06/20 12:00”
26	確認通知書発行終了日時	16	※	調達案件の確認通知書発行終了日時。	“2008/06/21 12:00”
27	指名通知書発行開始日時	16	※	調達案件の指名通知書発行開始日時。	“2008/06/22 12:00”
28	指名通知書発行終了日時	16	※	調達案件の指名通知書発行終了日時。	“2008/06/23 12:00”
29	見積依頼通知書発行開始日	16	※	調達案件の見積依頼通知書発行開始	“2008/06/24 12:00”

事務支援システムマニュアル（担当者）

	時			日時。	
30	見積依頼通知書発行終了日時	16	※	調達案件の見積依頼通知書発行終了日時。	“2008/06/25 12:00”
31	提出意思確認書受付開始日時	16	※	調達案件の提出意思確認書受付開始日時。	“2008/06/26 12:00”
32	提出意志確認書受付締切日時	16	※	調達案件の提出意志確認書受付締切日時。	“2008/06/27 12:00”
33	技術提案書受付開始日時	16	※	調達案件の技術提案書受付開始日時。	“2008/06/28 12:00”
34	技術提案書受付終了日時	16	※	調達案件の技術提案書受付終了日時。	“2008/06/29 12:00”
35	特定通知書発行開始日時	16	※	調達案件の特定通知書発行開始日時。	“2008/06/30 12:00”
36	特定通知書発行終了日時	16	※	調達案件の特定通知書発行終了日時。	“2008/07/01 12:00”
37	入札書受付予定開始日時	16	※	調達案件の入札書受付予定開始日時。	“2008/07/02 12:00”
38	入札書受付予定締切日時	16	※	調達案件の入札書受付予定締切日時。	“2008/07/03 12:00”
39	嫌義の受付期限日時	16	※	調達案件の嫌義の受付期限日時。	“2008/07/04 12:00”
40	内訳書開封予定日時	16	※	調達案件の内訳書開封予定日時。	“2008/07/05 12:00”
41	開札予定日時	16	※	調達案件の開札予定日時。	“2008/07/10 12:00”
42	工期または履行期限	10	※	調達案件の工期または履行期限。	“2008/09/30”
43	工事または納入場所	50	※	調達案件の工事または納入場所。全角 50 文字以内（半角だと 100 文字以内）。	“県道〇〇〇号線 ○×付近”
44	現場説明会日時	16	※	調達案件の現場説明会日時。	“2008/06/18 12:00”
45	現場説明会場所	50	※	調達案件の現場説明会場所。全角 50 文字以内（半角だと 100 文字以内）。	“○×事務所 1F”
46	未使用				常に“”固定。
47	未使用				常に“”固定。
48	未使用				常に“”固定。
49	未使用				常に“”固定。
50	未使用				常に“”固定。
51	未使用				常に“”固定。
52	未使用				常に“”固定。
53	未使用				常に“”固定。
54	未使用				常に“”固定。

事務支援システムマニュアル（担当者）

55	未使用				常に""固定。
56	未使用				常に""固定。
57	未使用				常に""固定。
58	未使用				常に""固定。
59	未使用				常に""固定。
60	発注機関番号	4	○	指定方法は電子調達システムの「調達機関」コードに従う。	"3200"
61	発注区分	1	○	0:工事 固定	"0"
62	未使用				常に""固定。

※：入力の有無は「(ア) 入札方式別必須入力項目表（工事／業務）」参照

事務支援システムマニュアル（担当者）

（ア）入札方式別必須入力項目表（工事／業務）

No.	詳細項目	入札方式 (No.5)	一般競争入札			指名競争入札				標準 プロポーザル	随意契 約
		内訳書有無 (No.10)	内訳書あり (1)			内訳書あり (1)		内訳書なし (0)		—	—
		落札方式 (No.8)	価格競争 (0)	総合評価 (従来版) (1)	総合評価 (拡充版) (4)	価格競争 (0)	総合評価 (拡充版) (4)	価格競争 (0)	総合評価 (拡充版) (4)	—	—
15	工事または業務内容		○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	公告文書 URL		○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	入札説明書等 URL		○	○	○	○	○	○	○	○	×
18	提出要請書 URL		×	×	×	×	×	×	×	◎	×
19	総合評価計算式 ID		×	×	◎	×	◎	×	◎	×	×
20	評価項目名称		×	◎	◎	×	◎	×	◎	×	×
22	入札説明書説明請求期限		◎	◎	◎	○	○	○	○	○	×
23	参加資格申請書受付開始日時		◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
24	参加資格申請書受付締切日時		◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
25	確認通知書発行開始日時		◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
26	確認通知書発行終了日時		◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
27	指名通知書発行開始日時		×	×	×	◎	◎	◎	◎	×	×
28	指名通知書発行終了日時		×	×	×	◎	◎	◎	◎	×	×
29	見積依頼通知書発行開始日時		×	×	×	×	×	×	×	×	◎
30	見積依頼通知書発行終了日時		×	×	×	×	×	×	×	×	◎
31	提出意思確認書受付開始日時		×	×	×	×	×	×	×	×	◎
32	提出意思確認書受付締切日時		×	×	×	×	×	×	×	◎	◎
33	技術提案書受付開始日時		×	×	×	×	×	×	×	◎	×
34	技術提案書受付終了日時		×	×	×	×	×	×	×	◎	×
35	特定通知書発行開始日時		×	×	×	×	×	×	×	○	×
36	特定通知書発行終了日時		×	×	×	×	×	×	×	○	×
37	入札書（見積書）受付予定開始日時		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
38	入札書（見積書）受付予定締切日時		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
39	嫌義の受付期限日時		×	×	○	×	○	×	○	×	×
40	内訳書開封予定日時		◎	◎	◎	◎	◎	×	×	×	×
41	開札予定日時		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
42	工期または履行期限		○	○	○	○	○	○	○	○	○
43	工事または納入場所		○	○	○	○	○	○	○	○	○
44	現場説明会日時		○	○	○	○	○	○	○	○	○
45	現場説明会場所		○	○	○	○	○	○	○	○	○

◎：必須入力 ○：任意入力 ×：入力不要（入力された場合はエラー）

事務支援システムマニュアル（担当者）

3) 物品／役務用案件取込 CSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	調達案件名称	128	○	調達案件の名称。全角 128 文字以内（半角だと 255 文字以内）。	“〇〇資材購入”
2	管理コード	4	○	“0001”固定	“0001”
3	所在地	2	○	“01”固定	“01”
4	品目分類番号	2	○	01:物品 固定	“01”
5	入札方式番号	7	○	調達案件の入札方式。 指定方法は電子調達システムの「入札方式」コードに従う。	“8002010”
6	工種区分	7	○	9000000:物品 固定	“9000000”
7	年度	4	○	調達案件の年度。 西暦 4 桁	“2014”
8	物品数量	20	※	調達案件の調達数量。 整数	“100”
9	総合評価計算式 ID	2	※	調達案件の総合評価計算式 ID。 01:除算方式 02:加算方式	“01”
10	総合評価計算式番号	2	※	調達案件の総合評価計算式番号。 電子入札システムの計算式保守-計算式設定画面での番号	“01”
11	政府調達フラグ	1	○	調達案件の政府調達案件有無状態。 0:政府調達案件に該当しない 1:政府調達案件に該当する	“0”
12	予定契約案件フラグ	1	○	調達案件の予約契約案件有無状態。 0:予約契約案件に該当しない 1:予約契約案件に該当する	“0”
13	内訳有無フラグ	1	○	調達案件の内訳書有無状態。 0:内訳書なし 1:内訳書あり	“0”
14	消費税率	3		調達案件で指定される「価格」に対する消費税率。	“8”
15	予定価格公開設定	1		調達案件の予定価格の公開設定。 0:事前公開 1:事後公開 2:非公開	“0”
16	公開価格	1		調達案件の予定価格を事前公開する場合の表示上の税扱い。 0:税抜き	“1”

事務支援システムマニュアル（担当者）

				1: 税込み	
17	予定価格	12 (9.2)		調達案件の予定価格を事前公開にする 場合の予定価格(税抜き) 小数点以下なしの場合: 整数値 小数点以下ありの場合: 整数値+.+小 数値(2桁)	"10000000"、または、"10000000.00"
18	公告文書 URL	100	○	調達案件の公告文書 URL。	"https://choutatsuweb.pref.shimane.l g.jp/portal/"
19	資格区分	3	○	調達案件の資格の種類。 011: 物品の製造 012: 物品の販売 013: 役務等の提供 014: 物品の購入	"012"
20	等級区分	5	○	調達案件の等級の種類。 10000: A 01000: B 00100: C 00010: D 11110: A～D 全て	"11110"
21	営業品目コード	6	○	調達案件の営業品目。 指定方法は電子調達システムの「営業品 目」コードに従う。	"012023"
22	地域区分コード	8	○	調達案件の地域区分。 10000000: 北海道のみ該当 01000000: 東北のみ該当 00100000: 関東・甲信越のみ該当 00010000: 東海・北陸のみ該当 00001000: 近畿のみ該当 00000100: 中国のみ該当 00000010: 四国のみ該当 00000001: 九州・沖縄のみ該当 11111111: 全て該当	"11111111"
23	未使用				常に"" 固定。
24	未使用				常に"" 固定。
25	未使用				常に"" 固定。
26	公告掲載日	10	○	調達案件の公告(公示)掲載開始日。	"2014/06/11"
27	公告掲載終了日	10	○	調達案件の公告(公示)掲載終了日。	"2014/06/18"

事務支援システムマニュアル（担当者）

28	参加資格申請書等(技術提案書等)受付締切日時	16	※	調達案件の参加資格申請書等(または、技術提案書等)の受付締切日時。	“2014/06/19 12:00”
29	入札書受付予定締切日時	16	○	調達案件の入札書受付予定締切日時。	“2014/07/03 12:00”
30	開札予定日時	16	○	調達案件の開札予定日時。	“2014/07/10 12:00”
31	備考	128		調達案件の備考。全角 128 文字以内(半角だと 255 文字以内)。	“予定”
32	価格の種別	3		調達案件の価格の種類。 (空欄):小数点以下なし 2:小数点以下あり	””、または、”2”
33	未使用				常に””固定。
34	未使用				常に””固定。
35	未使用				常に””固定。
36	未使用				常に””固定。
37	未使用				常に””固定。
38	未使用				常に””固定。
39	未使用				常に””固定。
40	未使用				常に””固定。
41	未使用				常に””固定。
42	未使用				常に””固定。
43	未使用				常に””固定。
44	未使用				常に””固定。
45	未使用				常に””固定。
46	未使用				常に””固定。
47	未使用				常に””固定。
48	未使用				常に””固定。
49	未使用				常に””固定。
50	未使用				常に””固定。
51	未使用				常に””固定。
52	未使用				常に””固定。
53	未使用				常に””固定。
54	未使用				常に””固定。
55	未使用				常に””固定。
56	未使用				常に””固定。
57	未使用				常に””固定。
58	未使用				常に””固定。
59	未使用				常に””固定。
60	発注機関番号	4	○	指定方法は電子調達システムの「調達機関」コードに従う。	“3200”
61	発注区分	1	○	1: 物品 固定	“1”

事務支援システムマニュアル（担当者）

62	未使用				常に""固定。

※：入力の可否は「(ア) 入札方式別必須入力項目表（工事／業務）」参照

事務支援システムマニュアル（担当者）

(ア) 入札方式別必須入力項目表（物品／役務）

No.	詳細項目	入札方式 (No.5)	一般競争入札			指名競争入札			随意契約	随意契約 (少額)
			(最低価格) (最高価格)	(総合評価)	(複数落札)	(最低価格) (最高価格)	(総合評価)	(複数落札)	(オープンカンク り) (特定者) (複数業者)	(オープンカンク り) (特定者) (複数業者)
8	物品数量		×	×	◎	×	×	◎	×	×
9	総合評価計算式 ID		×	○	×	×	○	×	×	×
10	総合評価計算式番号		×	○	×	×	○	×	×	×
28	参加資格申請書等（技術提案書等）受付締切日時		◎	◎	◎	×	◎	×	×	×

◎：必須入力 ○：任意入力 ×：入力不要（入力された場合はエラー）

事務支援システムマニュアル（担当者）

11. 指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト

1) TSV ファイル仕様

項目	仕様
文字コード	ASCII + Shift-JIS (ただし、機種依存文字、外字を除く)
項目の長さ	固定長 (余白は、半角空白(0x20)で埋める。)
項目間の区切り文字	タブ (0x09)
行間の区切り文字	CR+LF(0x0D + 0x0A)

事務支援システムマニュアル（担当者）

2) 指名業者情報取込 TSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	事務支援案件番号	17	○	「調達機関番号(4桁)」+「発注区分(1桁)」+「JSS」+「年度(4桁)」+「一連番号(5桁)」	“32000JSS201400001”
2	(資格審査)登録番号	15	○	「発注機関番号(4桁)」+「発注区分(1桁)」+発注機関で採番された事業者コード(10桁)	“3200000000000001”