

島根県電子調達システム  
事務支援システムマニュアル  
(担当者)

第 4.1 版  
平成 27 年 11 月 24 日

NEC・ワコムアイティ特定業務共同企業体

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

---

## 目 次

1.	基本操作.....	3
1)	システムの利用開始 .....	3
2)	画面の構成.....	4
3)	システムの終了 .....	5
2.	案件検索・一覧.....	6
1)	新規案件作成（工事／業務） .....	6
2)	新規案件作成（物品／役務） .....	9
3)	案件修正 .....	11
4)	案件削除 .....	13
5)	引用作成 .....	14
6)	指名業者登録 .....	16
7)	指名業者削除 .....	20
8)	入札参加者指名調書出力 .....	21
9)	入札参加者指名調書 CSV 出力 .....	22
10)	入札参加者名簿 CSV 出力 .....	24
11)	命令書 CSV 出力.....	26
12)	電子入札システムへ案件の連携 .....	28
3.	開札結果管理 .....	29
1)	開札結果確認 .....	29
4.	案件 CSV 取込 .....	30
1)	案件 CSV 取込 .....	30
5.	指名業者情報 TSV 取込 .....	31
1)	指名業者情報 TSV 取込 .....	31
6.	業者検索・一覧.....	32
1)	新規業者作成 .....	32
2)	業者修正 .....	34
3)	業者削除 .....	36
4)	技術者情報登録 .....	37
7.	指名グループ管理 .....	39
1)	新規グループ作成 .....	39
2)	グループ修正 .....	42
3)	グループ削除 .....	43
8.	入札参加者名簿出力 .....	44
1)	入札参加者名簿出力 .....	44
9.	統計データ等出力 .....	45
1)	統計データ等出力 .....	45

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

---

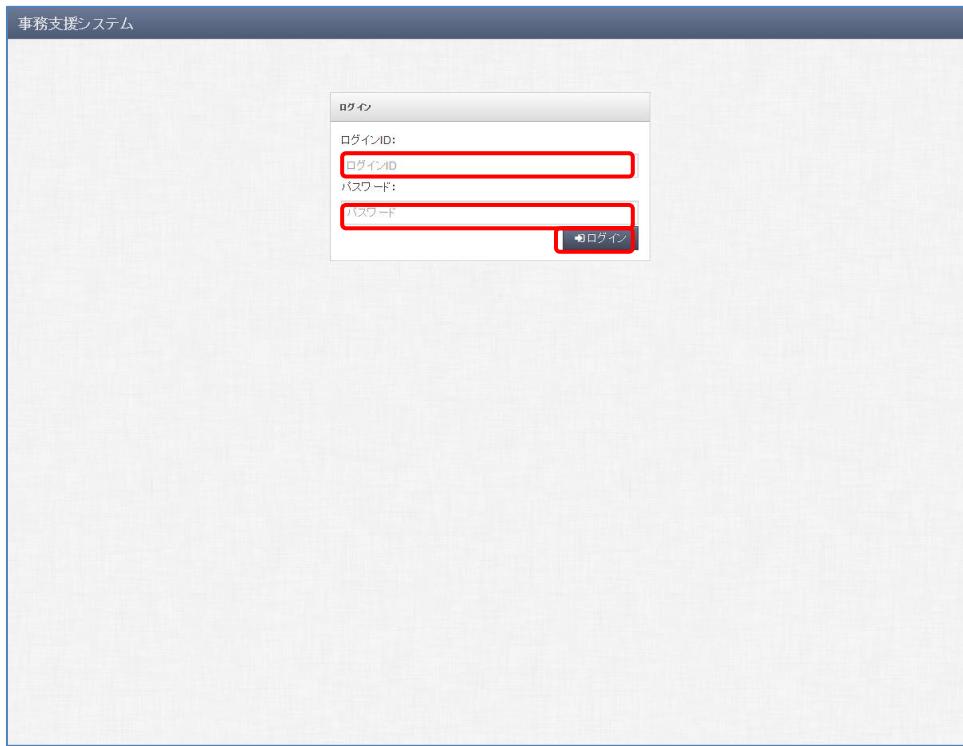
10.	案件取込 CSV ファイルレイアウト .....	47
1)	CSV ファイル仕様.....	47
2)	工事／業務用案件取込 CSV 項目 .....	48
(ア)	入札方式別必須入力項目表（工事／業務） .....	52
3)	物品／役務用案件取込 CSV 項目 .....	53
(ア)	入札方式別必須入力項目表（物品／役務） .....	57
11.	指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト .....	58
1)	TSV ファイル仕様.....	58
2)	指名業者情報取込 TSV 項目 .....	59

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 1. 基本操作

### 1) システムの利用開始

1. ログイン画面で「ログインID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押下します。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) 画面の構成

1. ログイン後の画面構成は以下のとおりです。

- ・ヘッダ部

ログインユーザの情報を表示します。

- ・メニュー部

システムの各機能を選択します。

- ・基本部

機能毎に入力画面を表示します。

The screenshot shows the 'Case Management' search interface. The top right corner features the header with user ID (契約検査課) and a log out button. The left sidebar contains a menu with 'Case Management' (案件管理) selected, showing sub-options like 'Case Search - General' (案件検索・一覧), 'Bid Result Management' (開札結果管理), 'Case CSV Import' (案件CSV取込), and 'Signatory Case Information TSV Import' (指名業者情報TSV取込). The main area is labeled 'Basic' (基本部) and contains a search form for 'Search Case' (検索条件). The search form includes fields for '公告日' (公告 date) from 2015/02/18 to (blank), '工種区分' (Category) as '選択してください' (Select), '開札予定日' (Bid Date) from (blank) to (blank), '許可業種' (Business Type) as '選択してください' (Select), '案件名称' (Case Name) (blank), '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method) as '選択してください' (Select), '案件番号' (Case Number) (blank), '予定価格' (Estimated Price) from (blank) to (blank), '調達区分' (Procurement Type) checked, '未連携案件のみ表示' (Display only unlinked cases) checked, and '入札方式' (Bidding Method) as '選択してください' (Select). Below the search form is a table header with columns: 案件名 (Case Name), 公告日 (Announcement Date), 開札予定日 (Bid Date), 調達区分 (Procurement Type), 入札方式 (Bidding Method), and 工種 (Category). At the bottom are buttons for '選択条件を連携' (Link selected conditions) and '+ 新規案件作成' (Create new case).

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3) システムの終了

- ヘッダ部の「ログアウト」ボタンを押下することで、ログイン画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Case Search List' screen of the Business Support System. The top navigation bar includes 'ID: Contract Audit Department' and a 'Logout' button, which is highlighted with a red box. The left sidebar has menu items: 'Case Management' (selected), 'Case Search List' (highlighted), 'Bid Result Management', 'Case CSV Import', 'Name Recipient Information TSV Import', 'Business Operator Management', and 'Bill Output'. The main area displays search criteria for cases, including date ranges, category selection, and evaluation methods. Below the search form is a table listing cases. The first case in the table is highlighted with a red box. The table columns include: Case Name, Announcement Date, Bid Due Date, Bidding Type, Bidding Method, and Category. The first row shows 'テスト案件1' (Test Case 1) with details: Announcement Date 2015/02/01, Bid Due Date 2015/02/21, Category 工事 (Construction), Bidding Method 一般競争入札 (General Competition Bidding), and Bidding Type 一般土木工事 (General Civil Engineering Work). The second row shows 'テスト案件2' (Test Case 2) with similar details. At the bottom of the page are buttons for 'Select Case to Proceed' and 'New Case Creation'.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2. 案件検索・一覧

### 1) 新規案件作成（工事／業務）

1. 工事／業務の案件を新規登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件の「工事／業務」を選択します。

「新規案件作成」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. The 'Case Search List' option is selected in the left sidebar. On the right, there is a search form for 'Case Search' with various filters like '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), and '案件区分' (Case Type). Below the search form is a table listing cases. The first case in the table is highlighted with a red box. At the bottom right of the page, there is a large red box highlighting the 'New Case Creation' button.

案件番号	案件名	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種
1	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工事
2	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工事

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を登録します。

入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システム

ID: 許約検査課 ログアウト

■ 案件管理

案件検索・一覧

開札結果管理

案件CSV取込

指令業者情報TSV取込

■ 業者管理

■ 帳票出力

案件検索・一覧 / 案件情報作成

基本情報

① 工事／業務 ○ 物品／役務

案件名称

所在地 島根県

品目分類 工事

入札方式 一般競争入札

工種区分 一般土木工事

落札方式 値札競争

調達区分 工事

内訳書 あり

消費税率 8 %

予定価格公開設定 - 選択してください -

公開価格 税抜き

予定価格 (税込み)

詳細情報

管理コード 0001

工事または業務内容

公告文書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

入札説明書等URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

提出要請書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>

印字用紙面記入欄

評価値の算出方法 - 選択してください -

評価項目名称

公告日／公示日等

入札説明書説明請求期限

参加申請書受付日時

確認通知書発行日時

指名通知書発行日時

見積依頼通知書発行日時

提出意思確認書日時

技術提案書受付日時

特定通知書発行日時

入札書(見積書)受付予定期時

疑義の受付期限日時

内訳書開封予定期時

開札予定期時

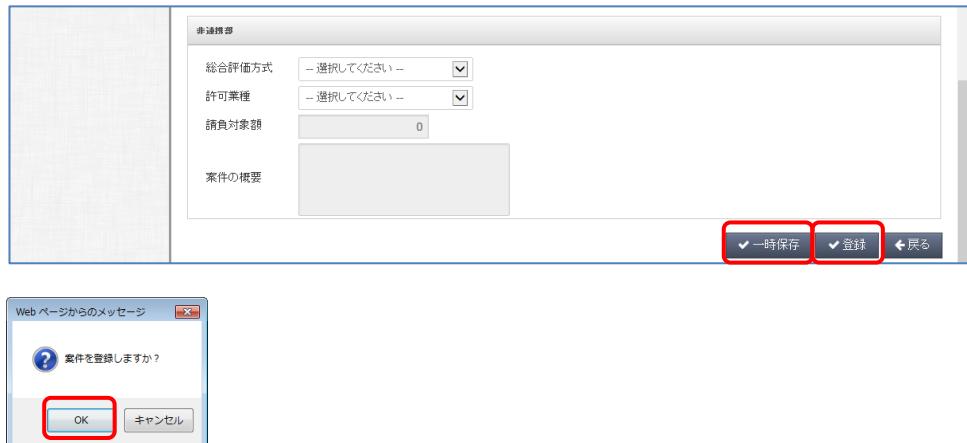
工期または履行期限

工事または納入場所

現場説明会日時

現場説明会場所

# 事務支援システムマニュアル（担当者）



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) 新規案件作成（物品／役務）

1. 物品／役務の案件を新規登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件の「物品／役務」を選択します。

「新規案件作成」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Search - List' screen of the System Support System. On the left, there's a sidebar with 'Case Management' selected. Below it are 'Bid Result Management', 'Case CSV Import', and 'Name Operator Information TSV Import'. Under 'Case Management', there are 'Operator Management' and 'Bill Output'. The main area is titled 'Case Search - List' and contains a search form with fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Category), and '入札方式' (Bidding Method). There are dropdown menus for '工種区分' (Category Type), '許可兼種' (Permit Type), '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method), and '予定価格' (Estimated Price). A checkbox '未連携案件のみ表示' (Display only unlinked cases) is checked. At the bottom right of the search form is a 'Search' button. At the very bottom of the page, there's a footer with a '選択案件を連携' (Link selected cases) button and a '+ New Case Creation' button, which is also highlighted with a red box.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を登録します。

入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システム

案件管理 案件検索:一覧 開札結果管理 案件CSV取込 指名業者情報TSV取込 業者管理 帳票出力

案件検索・一覧 / 案件情報登録

基本情報

○工事／業務 ○物品／役務

■案件名称:

■所在地:

■品目分類:

■入札方式:

■工種区分:

■落札方式:

■調達区分:

■内訳書:

消費税率:  %

■予定価格公開設定:

■公開価格:

■価格の種別:  小数点以下なし  
 小数点以下あり(小数点第2位まで)

■予定価格:  (税抜き)  
 (税込み)

詳細情報

■年度:

■総合評価計算式:

■調達数量:

■WTO(政府調達)案件:

■予定契約案件:

公告(公示)URL:

■資格の種類:

■等級:  A  B  C  D

■営業品目:

■地域区分:  北海道  東北  関東・甲信越  東海・北陸  近畿  中国  四国  九州・沖縄

■部局名:

■役職:

■契約担当部署:

■公告(公示)掲載日:

■証明書等受付締切日時:

■提案書等受付締切日時:

■入札(見積)書受付締切日時:

■開札日時:

■備考:

非連携部

■総合評価方式:

■許可業種:

■請負対象額:

■案件の概要:

✓一時保存 ✓登録 ←戻る



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3) 案件修正

1. 案件情報の修正を行います。

※電子入札へ連携済みの案件は修正できません。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

修正したい案件行の「修正」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. The 'Case Search - List' tab is selected. The search form includes fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Type), '入札方式' (Bidding Method), and dropdown menus for '工種区分' (Category), '許可業種' (Permitted Industry), and '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method). Below the search form is a table listing cases. The first case in the list has its '修正' (Edit) button highlighted with a red box. The table columns include '案件名' (Case Name), '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '調達区分' (Procurement Type), '入札方式' (Bidding Method), and '工種' (Category). The first two rows of the table are as follows:

	案件名	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種
■	+引用作成 <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="指名"/> <input type="button" value="調査"/> <input type="button" value="調査CSV"/>	2015/02/28	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工事
■	+引用作成 <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="指名"/> <input type="button" value="調査"/> <input type="button" value="調査CSV"/>	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工事

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 案件情報を入力し「更新」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を更新します。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも更新が可能となります。

事務支援システム

ID: 計約検査課 ログアウト

案件管理 案件検索・一覧 開札結果管理 案件CSV取込 指名業者情報TSV取込 業者管理 帳票出力

案件検索・一覧 / 案件情報更新

基本情報

④工事／業務 ○物品／役務  
案件名称 テスト  
所在地 島根県  
品目分類 工事  
入札方式 指名競争入札  
工種区分 電気設備工事  
落札方式 価格競争  
調達区分 工事  
内訳書 なし  
消費税率 8 %  
予定価格公開設定 事前公開  
公開価格 税抜き  
予定価格 1,000,000 (税抜き)  
1,080,000 (税込み)

詳細情報

管理コード 0001  
工事または業務内容 テスト工事  
公告文書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>  
入札説明書等URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>  
提出要請書URL

確認通知書発行日時  
指名通知書発行日時 2014/01/28 07:00 ~ 2014/01/29 08:00  
見積依頼通知書発行日時  
提出意思確認書発行日時  
技術提案書受付日時  
特定通知書発行日時  
入札書(見積書)受付予定期 2014/01/30 10:00 ~ 2014/01/31 10:00  
疑義の受付期限日時  
内訳書開封予定期  
開札予定期 2014/01/31 00:00  
工期または履行期限  
工事または納入場所  
現場説明会日時  
現場説明会場所

非連携部

総合評価方式 --選択してください--  
許可業種 電気  
請負料額 900,000  
案件の概要

✓一時保存 ✓更新 戻る



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 4) 案件削除

1. 案件情報の削除を行います。

※電子入札へ連携済みの案件は削除できません。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

削除したい案件行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を削除します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. The 'Case Search - List' tab is selected. On the left, there are tabs for 'Case Management', 'Bid Result Management', 'Case CSV Import', 'Signatory Information TSV Import', 'Business Operator Management', and 'Bill of Lading Output'. The main area is titled 'Search Case' and contains various search filters: 'Category Selection' (selected), '公告日' (Bidding Notice Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Category), '予定価格' (Estimated Price), '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method), and '未連携案件のみ表示' (Display only unlinked cases). Below the filters is a 'Search' button. The main table lists two cases: 'Test Case 1' and 'Test Case 2'. Each row has columns for 'Category Selection', 'Case Name', '公告日' (2015/02/01), '開札予定日' (2015/02/21), '調達区分' (Work), '入札方式' (General Competition Bid), and '工種' (General Civil Engineering). The second case has a 'Delete' button highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Select Case to Refresh' button and a 'New Case Creation' button.



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 5) 引用作成

- 引用作成とは、既存の案件情報を元に新規案件を作成する機能です。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

引用したい案件行の「引用作成」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. A red box highlights the 'Case Search List' link under 'Case Management'. Another red box highlights the search form fields and the 'Search' button. A third red box highlights the 'Copy' button (indicated by a plus sign and '引用作成') in the first row of the case list table.

			案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> +引用作成	<input type="checkbox"/> 対正	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 指名	<input type="checkbox"/> 調査	<input type="checkbox"/> 調査 CSV	テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工事
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> +引用作成	<input type="checkbox"/> 対正	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 指名	<input type="checkbox"/> 調査	<input type="checkbox"/> 調査 CSV	テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工事

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 選択した案件と同じ内容が初期設定されますので、  
案件情報を入力し「登録」ボタンを押下します。  
確認画面でOKを押下することで案件を登録します。  
「一時保存」ボタンを押下すると、入力必須項目が未入力の状態でも登録が可能となります。

事務支援システム

案件検索・一覧 / 案件情報作成

ID: 計約検査課 ログアウト

基本情報

① 工事／業務 ○ 物品／役務  
案件名称 テスト  
所在地 島根県  
品目分類 工事  
入札方式 指名競争入札  
工種区分 電気設備工事  
落札方式 価格競争  
調達区分 工事  
内訳書 なし  
消費税率 8 %  
予定価格公開設定 事前公開  
公開価格 税抜き  
予定価格 1,000,000 (税抜き)  
1,080,000 (税込み)

詳細情報

管理コード 0001  
工事または業務内容 テスト工事  
公告文書URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>  
入札説明書等URL <https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/>  
提出要請書URL

参加申請書受付日時  
確認通知書発行日時  
指名通知書発行日時 2014/01/28 07:00 ~ 2014/01/29 08:00  
見積依頼通知書発行日時  
提出意思確認書発行日時  
技術提案書受付日時  
特定通知書発行日時  
入札書(見積書)受付予定期 2014/01/30 10:00 ~ 2014/01/31 10:00  
競争の受付期限日時  
内訳書開封予定期  
開札予定期 2014/01/31 00:00  
工期または履行期限  
工事または納入場所  
現場説明会日時  
現場説明会場所

非通常

総合評価方式 --選択してください--  
許可業種 電気  
請負対象額 900,000  
概要  
案件の概要

✓ 一時保存 ✓ 登録 戻る

Web ページからのメッセージ

案件を登録しますか？

OK キャンセル

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 6) 指名業者登録

- 指名案件の場合、指名業者を登録します。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

指名したい案件行の「指名」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. On the left, there's a sidebar with links like 'Case Management', 'Bid Result Management', 'Case CSV Import', 'Assignee Information TSV Import', 'Business Management', and 'Bill Output'. The main area is titled 'Case Search - List' and contains a search form with fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Type), '予定価格' (Estimated Price), and dropdown menus for '工種区分' (Category), '許可業種' (Permitted Industry), '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method), and '入札方式' (Bidding Method). Below the search form is a table listing cases. The first two rows are highlighted with red boxes: the first row has a '指名' (Assign) button in the last column, and the second row also has a '指名' button in the last column. At the bottom right of the table area, there's a 'Search' button with a magnifying glass icon.

				案件名称	公告日	開札予定日	調達区分	入札方式	工種			
<input type="checkbox"/>							テスト案件1	2015/02/01	2015/02/21	工事	一般競争入札	一般土木工事
<input type="checkbox"/>							テスト案件2	2015/02/10	2015/02/23	工事	指名競争入札	一般土木工事

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2. 指名業者を検索します。

業者の検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が左下一覧部分に表示されます。

電子入札での利用者登録がされていない業者は「利用者登録」が「×」と表示されます。

「検索情報」で「業者」とすると業者情報を元に業者を検索します。

「検索情報」で「指名グループ」とすると指名グループを元に業者を検索します。

The screenshot shows the 'Case Search' interface. On the left, there's a sidebar with 'Case Management' and 'Contractor Management' sections. The main area has tabs for 'Case Search' and 'Contractor Search'. The 'Contractor Search' tab is active, showing a search form with fields for 'Search Information' (set to 'Contractor') and 'Search Conditions' (including 'Registration Number', 'Name', 'Address', and 'Phone Number'). Below the search form is a list of 'Contractor Search Results' (294 items) and a 'Designated Contractor List' (0 items). The 'Contractor Search Results' list includes various companies with checkboxes next to their names. The 'Designated Contractor List' is currently empty.

## 3. 指名業者を選択します。

左下一覧部の業者のうち、指名する業者行をチェックし「追加」ボタンを押下します。

右下一覧部に業者が追加されます。

This screenshot shows the 'Contractor Selection' step. On the left, the 'Contractor Search Results' list has several entries checked. A red box highlights the '松江土建株式会社' entry. On the right, the 'Designated Contractor List' shows the same company with a checkmark in the 'Designated' column and a checkmark in the 'Notification' column. A red box highlights this row. A 'Add' button is visible between the two lists.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 指名業者を確定します。

2. 3. の操作を繰り返して指名業者を確定します。

5. 指名通知書を電子入札システムで自動発行する場合。（工事）

事前に事務支援システム側で指名通知書発行に必要な情報を設定することで電子入札システムより指名通知書が自動発行可能となります。

① 「電子入札での指名通知書自動発行」をチェックします。

② 指名通知書情報を入力します。

A : 一括で入力する場合

指名業者のチェックボックスをチェックし「指名通知書一括作成」

ボタンを押下します。

指名通知書記載内容へ必要項目を入力し「確定」ボタンを押下します。

B : 個別に入力する場合

指名業者行の「通知書」ボタンを押下します。

指名通知書記載内容へ必要項目を入力し「確定」ボタンを押下します。

③ 指名通知書情報を入力したら指名業者行の「通知入力」が○になります。

The screenshot shows the bidding system's interface for managing designated contractors and generating notices of award.

**Top Left:** A list of contractors with checkboxes. One checkbox is checked for "松江土建株式会社". A callout labeled ② A points to this list.

**Top Right:** A list of contractors with checkboxes. Three checkboxes are checked: "松江土建株式会社", "山陰冷暖機械株式会社松江営業所", and "神州冷暖機械株式会社松江営業所". A callout labeled ② B points to this list.

**Bottom Center:** A modal window titled "指名通知書一括" (Batch Generation of Notice of Award). It contains three checkboxes corresponding to the selected contractors above. A large red box highlights the "指名通知書一括作成" (Batch Generation) button at the bottom of the window.

**Bottom Left:** A smaller modal window titled "指名通知書記載内容(最大256文字)" (Content of Notice of Award (Max 256 characters)). It has fields for "摘要1" (Summary 1), "摘要2" (Summary 2), and "内訳書提出要請文" (Request for Submission of Detailed Description). A red box highlights the "確定" (Confirm) button at the bottom right of this window.

**Bottom Right:** A toolbar with buttons for "電子入札での指名通知書自動発行" (Automatic generation of notice of award for electronic bidding), "更新" (Update), and "戻る" (Back).

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

6. 最後に「登録」「更新」ボタンを押下します。  
確認画面でOKを押下することで案件を登録します。

登録時に利用者登録されていない業者がある場合は警告メッセージが表示されます。

※ここで「登録」「更新」しないと指名業者、指名通知書の情報は保存されません。

The screenshot shows the system's user interface for managing designated companies and notification documents. On the left, the 'Search Results' panel displays a list of 294 companies, with several checked (e.g., 松江土建株式会社, 山陰冷蔵株式会社松江営業所, 神州電機株式会社松江営業所). On the right, the 'Selected Recipients' panel shows 3 selected items. At the bottom, a confirmation dialog box is displayed with the message: '指名業者を登録しますか。登録業者許可切れ、経営事項審査切れはありますか。『業務委託、物品、役務』は対象ではありません。' (Do you want to register the designated company? Is there any registered company that has passed its registration validity period or failed its business operation review? Note that "Business Entrustment, Goods, Services" is not an applicable category.). The 'OK' button is highlighted with a red box.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 7) 指名業者削除

- 登録済みの指名業者を削除する方法。

右下一覧部の業者のうち、削除する業者行をチェックし「削除」ボタンを押下します。

右下一覧部より業者が削除されます。

案件検索・一覧 / 指名業者情報登録

案件登録

案件登録番号: テスト 許可業種: 総合評価方式:

案件名称: 品目分類: 工事 工種区分: 電気設備工事

案件区分: 工事/コンサル: 工事

業者検索条件

検索情報: 業者

登録番号: 許可業種: -選択してください--

商号または名称: 工種区分: -選択してください--

住所: 株付ナ: -選択してください--

電話番号: 検索

業者検索結果

0件

追加 > <削除

指名業者一覧

3件

商号または名称	通知書入力	利用者登録
松江土建株式会社	通知書	×
<input checked="" type="checkbox"/> 山陽総合建設株式会社松江営業所	通知書	×
神州電気株式会社松江営業所	通知書	×

指名通知書一括作成

- 削除を確定します。

「登録」「更新」ボタンを押下することで削除を確定します。

業者検索結果

0件

追加 > <削除

指名業者一覧

2件

商号または名称	通知書入力	利用者登録
松江土建株式会社	通知書	×
神州電気株式会社松江営業所	通知書	×

指名通知書一括作成

電子入札での指名通知書自動発行  更新 戻る

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 8) 入札参加者指名調書出力

1. 指名業者をもとに入札参加者指名調書を出力します。

※工事案件のみ出力可能です。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

印刷したい案件行の「調書」ボタンを押下します。

2. PDFファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にてPDFファイルを開きます。

「保存」によりPDFファイルの保存も可能です。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 9) 入札参加者指名調書 CSV 出力

1. 入札参加者指名調書の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「調書 CSV」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' module. In the left sidebar, 'Case Search - List' is selected. The main area displays a search form with fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '予定価格' (Estimated Price), '調達区分' (Procurement Type), and '入札方式' (Bidding Method). Below the search form is a table listing cases. For each case, there are several action buttons: '+引用作成' (Create Reference), '修正' (Modify), '削除' (Delete), '指名' (Nomination), '調書' (Report), and '調書 CSV' (Report CSV). The '調書 CSV' button is highlighted with a red box. The table also includes columns for '案件名稱' (Case Name), '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '調達区分' (Procurement Type), '入札方式' (Bidding Method), and '工種' (Craft). The bottom of the screen shows pagination controls and a 'New Case Creation' button.

2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。

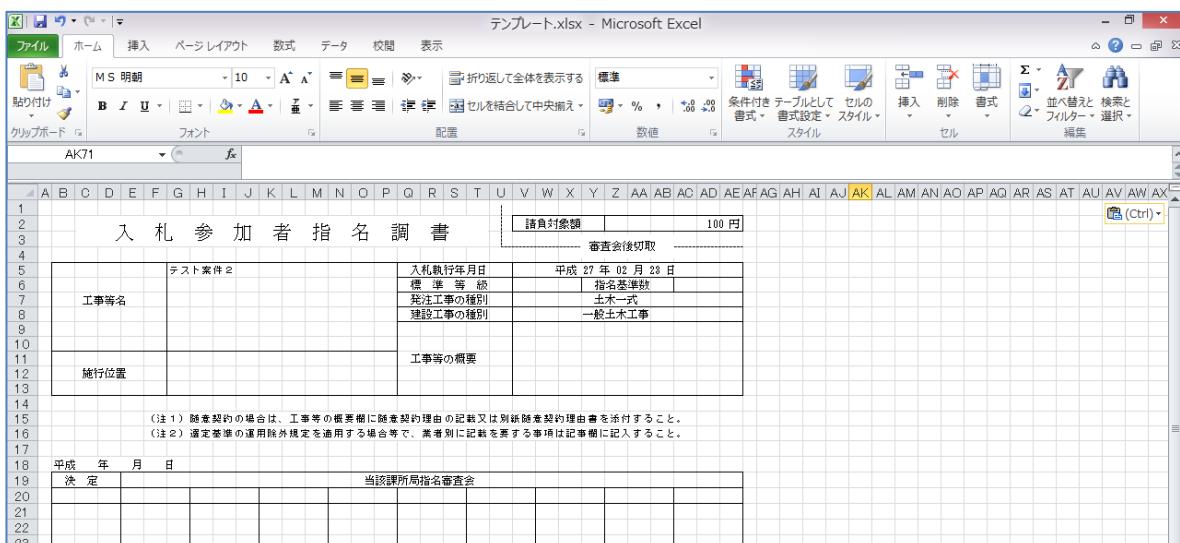
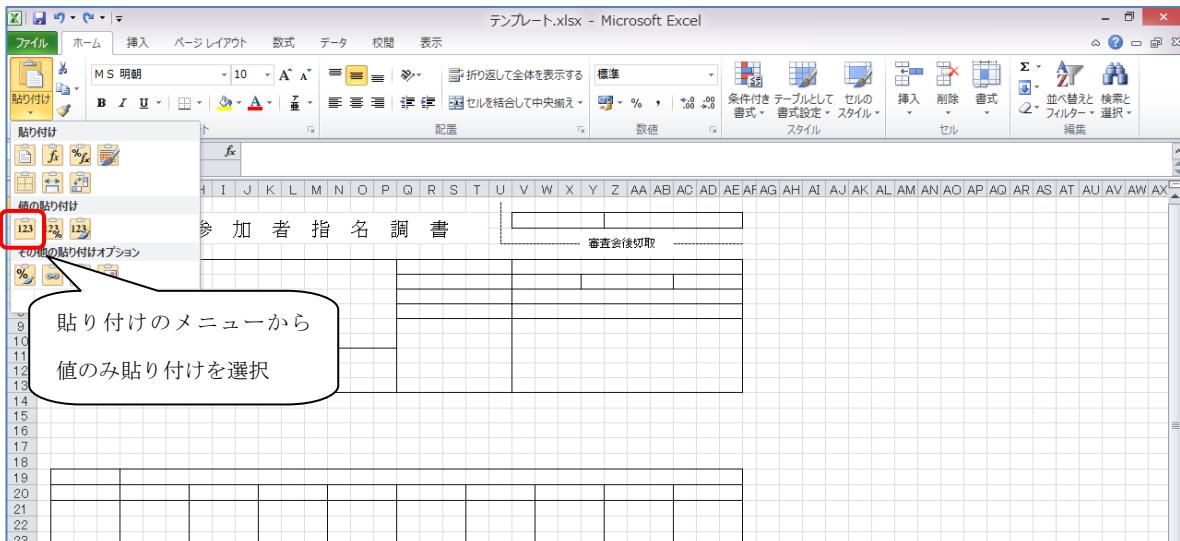
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。



3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 入札参加者指名調書 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 10) 入札参加者名簿 CSV 出力

1. 入札参加者名簿の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「入札参加者名簿」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the system. The 'Case Search - List' tab is selected. In the search conditions panel, the 'Work/Business' radio button is selected. The search results table lists several cases, each with a 'Bidder List' button. A red box highlights the search conditions input area, and another red box highlights the 'Bidder List' button for the first case in the list.

2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。

「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

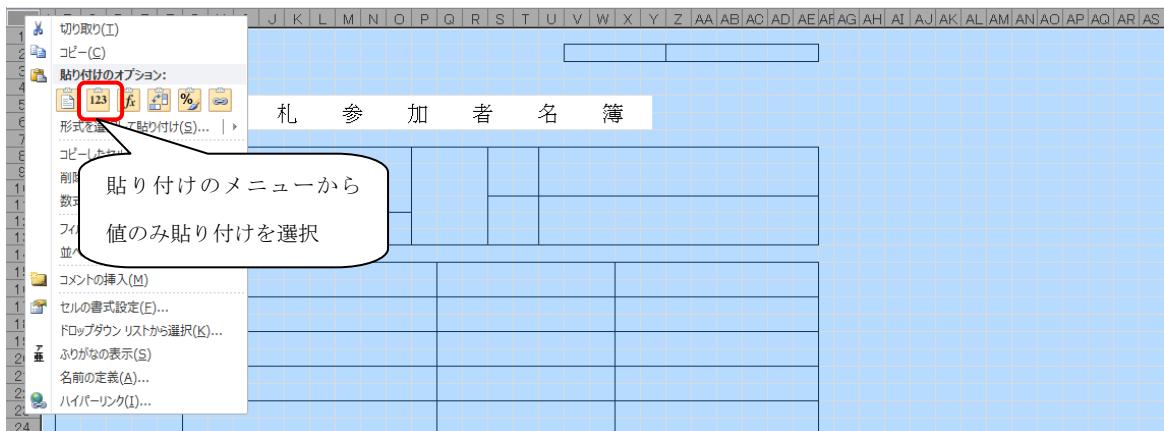


3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a single row of data. The first cell contains the formula "001-01\_事務管理TSV\_工事\_指名\_価格\_指名連携あり". A context menu is open over the first cell, with the "Copy" option highlighted. The formula bar also displays "\$A\$1".

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

4. 入札参加者名簿 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7																																												
8	工事等名	001-01_事務管理TSV_工事_指名 価格_指名連携あり																																										
9																																												
10																																												
11																																												
12	施行位置	松江市八雲町東岩坂地内																																										
13																																												
14	許可区分・ 許可番号	商号又は名称																																										
15		【受注者】政策企画監室																																										
16			【受注者】政策企画監																																									
17																																												
18																																												
19																																												
20																																												
21																																												
22																																												
23																																												
24																																												
25																																												
26																																												
27																																												
28																																												

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 11) 命令書 CSV 出力

1. 命令書の Excel ファイル用 CSV を出力します。

※物品・役務を除く。

「案件検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

出力したい案件行の「命令書」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Business Support System' interface. On the left, there's a sidebar with various management options like Case Management, Bid Management, and User Management. The main area is titled 'Case Search - List' and contains a search form with fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Type), and '入札方式' (Bidding Method). Below the search form is a large table listing cases. One specific row is highlighted with a red box, and its 'Meireisyo' button is also highlighted. At the bottom of the table, there are buttons for '選択案件を連携' (Link Selected Cases) and '+ 新規案件作成' (Create New Case).

2. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。

「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。



3. CSV ファイルのセルを全選択し、コピーします。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns labeled '職名' (Position Name) and '氏名' (Name). A context menu is open over the first cell, with 'Copy (C)' highlighted. Other options in the menu include '貼り付けのオプション:' (Paste Options...), '挿入 (I)', '削除 (D)', '数式と値のクリア (N)', 'フィルター (E)', '並べ替え (O)', 'コメントの挿入 (M)', 'セルの書式設定 (F)...', 'ドロップダウンリストから選択 (K)...', 'ぶりがなの表示 (S)', '名前の定義 (A)...', and 'ハイバーリンク (L)...'. At the bottom of the sheet, there is a note in Japanese: '平成27年7月10日執行予定の下記工事等の入札については、代理者として入札執行を命ずる。' (For the following construction work etc. scheduled for execution on July 10, H27, please execute the bidding as the agent.)

4. 命令書 CSV 用のテンプレートに値のみ貼り付けします。

# 事務支援システムマニュアル（担当者）



命　令　書

職　名

氏　名

記

平成27年7月10日執行予定の下記工事等の入札については、代理者として入札執行を命する。

工事等名 001-01\_事務管理TSV\_工事\_指名\_価格\_指名連携あり

平成 年 月 日

入札執行者 職　名

氏　名 印

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 12) 電子入札システムへ案件の連携

- 登録した案件、指名業者の情報を電子入札システムへ連携します。

※電子入札への連携は一案件につき一回のみ可能です。

※連携した案件は、事務支援システムから情報の修正ができなくなります。

※一時保存中の案件は連携できません。

(一時保存中の案件は「一時保存」が「○」と表示されます。)

「案件検索・一覧」機能を選択します。

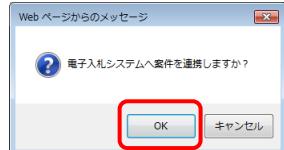
検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

連携したい案件の行をチェック（複数選択可）し「選択案件を連携」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を連携します。

The screenshot shows the 'Case Management' section of the application. On the left, there's a sidebar with links like 'Case Management', 'Bid Result Management', 'Case CSV Import', 'Bidder Information TSV Import', 'Supplier Management', and 'Bill of Lading'. The main area is titled 'Case Search - List'. It contains a search form with fields for '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '案件名称' (Case Name), '案件番号' (Case Number), '調達区分' (Procurement Type), '予定価格' (Estimated Price), and dropdown menus for '工種区分' (Category), '許可業種' (Permitted Industry), and '総合評価方式' (Comprehensive Evaluation Method). Below the form is a table listing cases. The first two columns contain checkboxes. The table has columns for '案件名' (Case Name), '公告日' (Announcement Date), '開札予定日' (Auction Date), '調達区分' (Procurement Type), '入札方式' (Bidding Method), and '工種' (Category). Two rows are shown: 'テスト案件1' (Test Case 1) and 'テスト案件2' (Test Case 2). At the bottom of the table is a page navigation bar with '1 ページ中 1 ページ目'. A large red box surrounds the search form and the table. A smaller red box highlights the '選択案件を連携' (Select cases to link) button at the bottom of the table.



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3. 開札結果管理

### 1) 開札結果確認

- 電子入札システムでの開札結果情報を事務支援システムより参照します。

「開札結果管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する案件の一覧が表示されます。

確認したい案件行の「詳細」ボタンを押下します。

案件名称	入札方式	公告日	開札日	落札業者名	落札者
20140130_指名連携テスト(物品)	指名競争入札(最低価格)	2014/01/01	2014/02/14	物品テスト業者2	落札者

- 詳細情報を確認します。

No	業者名	入札金額(1回目)	入札金額(2回目)	入札金額(3回目)	結果
1	物品テスト業者2	980,000			落札
2	物品テスト業者1	1,000,000			
3	物品テスト業者4				辞退

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 4. 案件 CSV 取込

### 1) 案件 CSV 取込

1. CSV ファイルを元に案件を一括で事務支援システムに登録することができます。

「案件 CSV 取込」機能を選択します。

取込む案件の種類により「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。



2. 「参照」ボタン押下で読み込む CSV ファイルを選択します。

※CSV の形式は「案件取込 CSV ファイルレイアウト」参照

「案件取込実行」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を一括登録します。

※CSV データに矛盾がある場合はエラーメッセージが表示され取り込まれません。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 5. 指名業者情報 TSV 取込

### 1) 指名業者情報 TSV 取込

- TSV ファイルを元に指名業者を一括で事務支援システムに登録することができます。

「指名業者情報 TSV 取込」機能を選択します。



- 「参照」ボタン押下で読み込む TSV ファイルを選択します。

※TSV の形式は「指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト」参照

「指名業者情報取込実行」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで指名業者を一括登録します。

※TSV データに矛盾がある場合はエラーメッセージが表示され取り込まれません。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 6. 業者検索・一覧

### 1) 新規業者作成

1. 業者情報を新規登録します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

業者の種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

「新規業者作成」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Business Operator Search List' screen. On the left, there's a sidebar with 'Business Operator Management' selected. In the main area, there are search fields for 'Business Name or Item/Service Type' and 'Representative Name'. At the bottom right, a red box highlights the 'New Business Operator Creation' button.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 業者情報を入力し「登録」ボタンを押下します。  
確認画面でOKを押下することで業者を登録します。  
入力必須項目はタイトルに赤ラベルが表示されます。

事務支援システム

案件管理

業者管理

業者検索・一覧

指名グループ管理

帳票出力

業者検索・一覧 / 業者情報登録

ID: 契約検査課 ログアウト

業者情報

◎ 工事／業務 ○ 物品／役務

登録番号: 1234567890 (10文字以内)

申請年度: 2014 (4文字以内)

申請日:

受付日:

郵便番号: 690-0000 (例) 690-0000

住所(漢字): 岐阜県松江市123456 (60文字以内)

住所(カナ):

商号または名称(漢字): 株式会社テスト建設 (60文字以内)

商号または名称(カナ):

代表者役職:

代表者氏名(漢字): テスト太郎 (35文字以内)

代表者氏名(カナ):

担当者氏名(漢字):

担当者氏名(カナ):

電話番号: 0852-00-0000 (例) 0852-00-0000

FAX番号:

指名停止開始日:

指名停止終了日:

✓登録 戻る

Web ページからのメッセージ

業者を登録しますか？

OK キャンセル

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) 業者修正

1. 業者情報を修正します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

修正したい業者行の「修正」ボタンを押下します。

登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所
0100106600	有限会社みどり建設	特田 幸代	島根県松江市東津田町172
0100106700	松江土建株式会社	川上 翔治	島根県松江市学園南2-3-5
0100107200	山陰冷暖株式会社松江営業所	佐藤 壱	島根県松江市西津田2-12-4
0100107400	神州電気株式会社松江営業所	羅江 勇二	島根県松江市乃木福富町38
0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 駿	島根県松江市母木町83-6
0100108500	幸陽建設株式会社	特田 幸治	島根県松江市浜乃木3-3-12
0100108800	ティディース株式会社	内田 正修	島根県松江市東木町4-9-1
0100109200	株式会社羅宋工業	鈴織 豊富	島根県松江市北田町22-13
0100109300	有限会社足立農園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
0100109800	株式会社不動テラ島根営業所	山名 徹	島根県松江市浜乃木4-1-13

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 業者情報を入力し「更新」ボタンを押下します。  
確認画面でOKを押下することで業者を更新します。

事業者情報修正

事業者登録番号: 0100106600

申請年度: 4文字以内

申請日:

受付日:

郵便番号: 690-0011 (例) 690-0000

住所(漢字): 島根県松江市東津田町1727 60文字以内

住所(カナ):

商号または名称(漢字): 有限会社みどり建設 60文字以内

商号または名称(カナ):

代表者役職: 8文字以内

代表者氏名(漢字): 持田 幸代 35文字以内

代表者氏名(カナ):

担当者氏名(漢字):

担当者氏名(カナ):

電話番号: 0852-27-8658 (例) 0852-00-0000

FAX番号:

指名停止開始日:

指名停止終了日:

更新



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3) 業者削除

1. 業者情報を削除します。

※この機能は、業者担当者でのみ使用可能です。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では使用不可となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

削除したい業者行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで業者を削除します。

登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所
0100106600	有限会社みどり建設	持田 幸代	島根県松江市東津田町1721
0100106700	松江土建株式会社	川上 裕治	島根県松江市学園南2-5-5
0100107200	山陰冷暖機株式会社松江営業所	佐藤 葦	島根県松江市西津田2-12-4
0100107400	神州電気株式会社松江営業所	鷹江 勇二	島根県松江市乃木福富町38
0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 勝	島根県松江市母衣町63-6
0100108500	幸陽建設株式会社	持田 幸治	島根県松江市浜乃木3-8-12
0100108800	ティーディーエス株式会社	内田 正俊	島根県松江市東本町4-90
0100109200	株式会社喜栄工業	鍋嶋 豊富	島根県松江市北田町22-13
0100109300	有限会社足立農園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
0100109800	株式会社不動テラ島根営業所	山名 敏	島根県松江市浜乃木4-1-13



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 4) 技術者情報登録

- 業者毎に技術者情報を管理します。

※この機能は、業者担当者でのみ登録、修正可能です。

※この機能は、案件担当者では照会機能となります。

※この機能は、資格申請システムを利用される機関では照会機能となります。

「業者検索・一覧」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が表示されます。

技術者を登録したい業者行の「技術者」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで業者を削除します。

登録番号	商号または名称	代表者氏名	住所
0100106600	有限会社みどり建設	持田 幸代	島根県松江市東津田町172
0100106700	松江土建株式会社	川上 裕治	島根県松江市学園南2-3-5
0100107200	山陰冷暖機械式会社松江営業所	佐藤 喜	島根県松江市西津田2-12-4
0100107400	神州電気株式会社松江営業所	釋江 勇二	島根県松江市乃木福町138
0100108400	山陰水道工業株式会社	坂根 勝	島根県松江市母衣町83-6
0100108500	幸隆建設株式会社	持田 幸治	島根県松江市浜乃木3-3-12
0100108800	ティーディース株式会社	内田 正俊	島根県松江市東本町4-9-6
0100109200	株式会社藤栄工業	錦織 翠香	島根県松江市北田町22-13
0100109300	有限会社足立農園	足立 洋	島根県松江市石橋町184
0100109800	株式会社不動テトラ島根営業所	山名 敏	島根県松江市浜乃木4-1-13

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2. 技術者情報を管理します。

「分類」「技術者」を選択し「追加」ボタン押下で技術者を登録します。

「人数」に技術者の人数を入力します。

「削除」ボタン押下で行を削除します。

The screenshot shows the 'Technical Personnel Registration' screen. In the top navigation bar, '案件管理' (Case Management) is selected. The main area displays a table for adding technical personnel. The 'Category' dropdown is set to 'Technical Qualification' and the 'Personnel Type' dropdown is set to 'Technician'. A red box highlights the '+ Add' button. The table has columns for 'Name' and 'Count'. Several rows are listed, each with a red-bordered 'Delete' button. The last row in the table has a red box around its 'Count' cell, which is set to '10'. At the bottom right of the screen are 'Search' and 'Return' buttons.

## 3. 最後に「登録」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで案件を登録します。

The screenshot shows the same 'Technical Personnel Registration' screen as the previous one, but now with a confirmation dialog box at the bottom. The dialog asks 'Are you sure you want to register?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box. The rest of the screen is identical to the previous screenshot, showing the table with four entries and the 'Search' and 'Return' buttons at the bottom right.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 7. 指名グループ管理

### 1) 新規グループ作成

1. 指名グループを新規登録します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

指名グループの種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

「新規グループ作成」ボタンを押下します。



事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理  
業者管理  
業者検索一覧  
**指名グループ管理**  
帳票出力

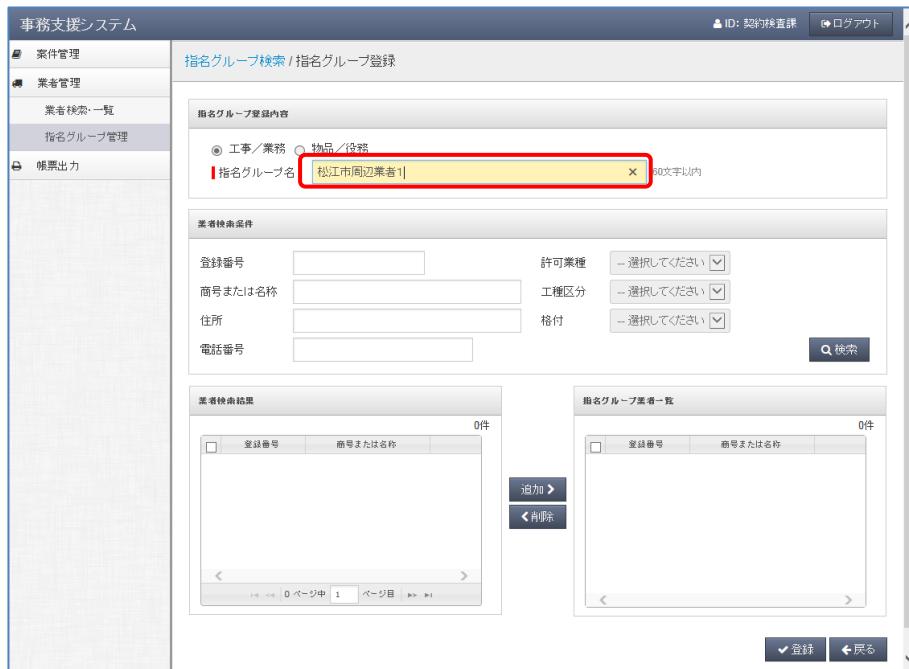
指名グループ検索

検索条件  
●工事／業務 ○物品／役務  
指名グループ名   
検索

検索結果  
指名グループ名 グループ業者数  
0件中 1 ページ目 >>

+ 新規グループ作成

2. 「指名グループ名」を入力します。



事務支援システム

ID: 契約検査課 ログアウト

案件管理  
業者管理  
業者検索一覧  
指名グループ管理  
帳票出力

指名グループ検索 / 指名グループ登録

指名グループ登録内容  
●工事／業務 ○物品／役務  
指名グループ名 **松江市周辺業者1**  10文字以内  
検索

業者検索条件  
登録番号  許可業種  選択してください  
商号または名称  工種区分  選択してください  
住所  格付  選択してください  
電話番号

業者検索結果  
0件  
登録番号 商号または名称  
 追加 >  
<削除

指名グループ業者一覧  
0件  
登録番号 商号または名称  
  
登録登録戻る

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3. 指名グループに設定する業者を検索します。

業者の検索条件を指定します。

条件に該当する業者の一覧が左下一覧部分に表示されます。

業務検索結果  
登録番号 商号または名称  
454件  
0100105600 有限会社みどり建設 あ根県松  
0100105700 松江土建株式会社 あ根県松  
0100107200 山陰冷暖機株式会社松江営業所 あ根県松  
0100107400 神州電気株式会社松江営業所 あ根県松  
0100108400 山陰水道工業株式会社 あ根県松  
0100108500 幸陽建設株式会社 あ根県松

名前検索結果  
登録番号 商号または名称  
0件

## 4. 指名グループに設定する業者を選択します。

左下一覧部の業者のうち、追加する業者行をチェックし「追加」ボタンを押下します。

右下一覧部に業者が追加されます。

名前検索結果  
登録番号 商号または名称  
454件  
0100105600 有限会社みどり建設 あ根県松  
0100105700 松江土建株式会社 あ根県松  
0100107200 山陰冷暖機株式会社松江営業所 あ根県松  
 0100107400 神州電気株式会社松江営業所 あ根県松  
 0100108400 山陰水道工業株式会社 あ根県松  
 0100108500 幸陽建設株式会社 あ根県松

名前検索結果  
登録番号 商号または名称  
3件  
0100107400 神州電気株式会社松江営業所 あ根県松  
0100108400 山陰水道工業株式会社 あ根県松  
0100108500 幸陽建設株式会社 あ根県松

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 5. 指名グループ業者を確定します。

3. 4. の操作を繰り返して指名グループ業者を確定します。

最後に「登録」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで案件を登録します。

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) グループ修正

1. 指名グループを修正します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する指名グループの一覧が表示されます。

修正したい指名グループ行の「修正」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Name Group Management' section of the system. A red box highlights the 'Name Group Management' menu item in the sidebar. Another red box highlights the search input field and the 'Search' button in the search panel. The results table shows one entry: '松江市周辺業者1' with a group size of 3. A red box highlights the 'Edit' button for this entry.

2. 指名グループを追加削除し、「更新」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで指名グループを更新します。

The screenshot shows the 'Name Group Management' screen with the 'Edit' button highlighted. The right panel displays the 'Name Group Member List' with three entries. A red box highlights the 'Update' button at the bottom right of the main panel. Below it, a confirmation dialog box titled 'Web ページからのメッセージ' asks if the user wants to update the name group members. The 'OK' button in this dialog is also highlighted with a red box.

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3) グループ削除

1. 指名グループを削除します。

「指名グループ管理」機能を選択します。

検索条件を指定します。

条件に該当する指名グループの一覧が表示されます。

削除したい指名グループ行の「削除」ボタンを押下します。

確認画面でOKを押下することで指名グループを削除します。

The screenshot shows the 'Business Support System' interface. On the left, there's a sidebar with menu items: 'Case Management', 'Business Management' (which is selected and highlighted with a red box), 'Name Group Management' (also highlighted with a red box), and 'Bill Output'. The main area is titled 'Name Group Search' and contains a 'Search Conditions' section with a radio button for 'Business' and a text input field for 'Name Group Name'. Below that is a 'Search Results' section showing a table with one row. The table has columns for 'Business' (with a red box around the 'Delete' link), 'Name Group Name' (显示 'Kanagawa City Minatomirai Business 1'), and 'Group Business Count' (显示 '3'). At the bottom right of the main area is a 'New Group Creation' button.



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 8. 入札参加者名簿出力

### 1) 入札参加者名簿出力

- 業者情報を元に入札参加者名簿 CSV ファイルを作成します。

「入札参加者名簿出力」機能を選択します。

業者の種類により検索条件の「工事／業務」もしくは「物品／役務」を選択します。

作成条件を指定します。

※資格申請システムを利用される機関では、詳しい条件設定が使用可能となります。

「CSV 出力」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで CSV ファイルを作成します。



- CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。

「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。

※資格申請システムを利用される機関では、詳しい情報（希望業種など）が出力可能となります。

3201MeibouKouji20140225102859.csv を開くか、または保存しますか？														
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	許可番号	業者登録番号	商号またはISO9000IS	ISO14001	代表者氏名	本店所在地域	営業所受付日	営業所役職	営業所氏名	営業所所在地域	本店電話番号	営業所電話番号	本店FAX番号	
3	3.2E14	有限会社春栄工業			狩野 春樹	島根県松江市東津田町1122					0852-60-7217			
4	3.2E14	株式会社大幸電設			麻江 浩二	島根県松江市西津田9-3-18					0852-21-8577			
5	3.2E14	プラツ1株建株式会社			山田 晶美	島根県松江市東山雲町出雲御724-1					0852-67-3700			
6	3.2E14	有限会社キドデザイン			木戸 良美	島根県松江市上乃木4-30-37					0852-32-4700			
7	3.2E14	株式会社八束電工			大下 勉	島根県松江市比津町281-12					0852-27-3022			
	3.2E14	石田電気水道有限会社			石田 博義	島根県松江市東朝日町82-4					0852-25-3333			

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 9. 統計データ等出力

### 1) 統計データ等出力

- 各種情報を元に統計データ等 CSV ファイルを作成します。

「統計データ等出力」機能を選択します。

「データ抽出」を選択します。

「データ抽出対象」より出力する内容を選択します。

※ 「データ抽出対象」は、事前に運用 SE が設定した内容のみ選択可能です。

統計データ等出力

データ抽出

データ抽出対象

開札案件

SQL登録用名称

開札案件

調達区分

入札方式

工種区分

公告日

開札日

総合評価方式

許可業種

CSV出力

登録エリア

```
select
substr(l.upload_anken_no,5) as 工事番号
A.anken_no as 案件番号
A.anken_name as 案件名称
E.name as 工種区分
J.name as 工種
F.name as 入札方式
```

✓ SQL更新

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

2. 抽出条件を設定する項目にはチェックが表示されていますので、  
それぞれ項目を入力します。

「CSV出力」ボタンを押下します。

確認画面で OK を押下することで CSV ファイルを作成します。

案件管理  
業者管理  
帳票出力  
入札参加者名簿出力  
統計データ等出力

統計データ等出力

データ抽出  
データ抽出対象 開札案件

SQL登録用名称 開札案件

調達区分 工事

入札方式 指名競争入札

工種区分

公告日

開札日 2014/02/01 ~ 2014/02/28

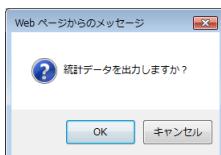
総合評価方式

許可業種

CSV出力

SQL更新

select  
substr(l.upload\_anken\_no,5) as 工事番号  
A.anken\_no as 案件番号  
A.anken\_name as 案件名称  
E.name as 工種区分  
J.name as 工種  
F.name as 入札方式



3. CSV ファイルが作成されますので、「ファイルを開く」にて CSV ファイルを開きます。  
「保存」により CSV ファイルの保存も可能です。



# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 10. 案件取込 CSV ファイルレイアウト

### 1) CSV ファイル仕様

項目	仕様
文字コード	ASCII + Shift-JIS (ただし、機種依存文字、外字を除く)
項目の長さ	可変長
項目間の区切り文字	「,」半角カンマ(0x2C)
項目間の囲み文字	「”」ダブルクオート(0x22)
行間の区切り文字	改行コード CR+LF(0x0D + 0x0A)
文字修飾	項目はダブルクオート「”」で囲む事とする。 意図的な改行コード(案件情報の評価項目名称)は 「¥n」を設定する。
拡張子	.csv
備考	CSV ファイルは、1 行 = 1 レコードとし、 1 レコードの情報が複数行にまたがる事は禁止。 (1 行の定義は改行コードによって判別する) 項目と項目の切り分けはカンマ「,」で行う。

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) 工事／業務用案件取込 CSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	調達案件名称	128	○	調達案件の名称。全角 128 文字以内 (半角だと 255 文字以内)。	"県道000号線改修工事"
2	管理コード	4	○	課係毎の管理コード。 任意の 4 桁の番号を指定する。(他の 案件の管理コードと重複可)	"0001"
3	所在地	2	○	調達案件の所在地(都道府県)。指定 方法は電子調達システムの「都道府 県」コードに従う。	"32"
4	品目分類番号	2	○	調達案件の品目分類。 指定方法は電子調達システムの「品目 分類」コードに従う。	"41"
5	入札方式番号	7	○	調達案件の入札方式。 指定方法は電子調達システムの「入札 方式」コードに従う。	"1002011"
6	工種区分	7	○	調達案件の工種区分。 指定方法は電子調達システムの「工種 区分」コードに従う。	"0200501"
7	VE 案件フラグ	1	○	調達案件の入札時 VE。 0:入札時 VE なし 1:入札時 VE あり	常に"0"固定。
8	落札方式区分	1	○	調達案件の落札方式。 0:価格競争 1:総合評価(従来版) 4:総合評価(拡充版)	"0"
9	調達区分	2	○	調達案件の工事/コンサル区分。 00:工事 01:コンサル	"00"
10	内訳有無フラグ	1	○	調達案件の内訳書有無状態。 0:内訳書なし 1:内訳書あり	"0"
11	消費税率	3		調達案件で指定される「価格」に対する 消費税率。	"8"
12	予定価格公開設定	1		調達案件の予定価格の公開設定。 0:事前公開 1:事後公開 2:非公開	"0"

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

13	公開価格	1		調達案件の予定価格を事前公開する場合の表示上の税扱い。 0:税抜き 1:税込み	"0"
14	予定価格	12		調達案件の予定価格を事前公開にする場合の予定価格(税抜き)	"10000000"
15	工事または業務内容	100	※	調達案件の業務内容の詳細。全角100文字以内(半角だと200文字以内)。	"県道000号線 ××付近補修工事"
16	公告文書 URL	100	※	調達案件の公告文書 URL。	"https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/"
17	入札説明書等 URL	100	※	調達案件の入札説明書等 URL。	"https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/"
18	提出要請書 URL	100	※	調達案件の提出要請書 URL。	"https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/"
19	総合評価計算式 ID	2	※	調達案件の評価値の算出方式を登録。 01:除算方式 02:加算方式1 03:加算方式2	"01"
20	評価項目名称	160	※	案件の落札方式が総合評価の場合に、評価する項目の名称。全角160文字以内(半角だと320文字以内)。 ※意図的に改行コードを含めたい場合は、改行コードを「\n」で指定のこと。	"施工計画\t企業の施工能力\t配置予定技術者の能力"
21	公告日/公示日等	10	○	調達案件の公告日／公示日。	"2008/06/15"
22	入札説明書説明請求期限	10	※	調達案件の入札説明書請求期限日。	"2008/06/17"
23	参加資格申請書受付開始日時	16	※	調達案件の参加資格申請書受付開始日時。	"2008/06/18 12:00"
24	参加資格申請書受付締切日時	16	※	調達案件の参加資格申請書受付締切日時。	"2008/06/19 12:00"
25	確認通知書発行開始日時	16	※	調達案件の確認通知書発行開始日時。	"2008/06/20 12:00"
26	確認通知書発行終了日時	16	※	調達案件の確認通知書発行終了日時。	"2008/06/21 12:00"
27	指名通知書発行開始日時	16	※	調達案件の指名通知書発行開始日時。	"2008/06/22 12:00"
28	指名通知書発行終了日時	16	※	調達案件の指名通知書発行終了日時。	"2008/06/23 12:00"
29	見積依頼通知書発行開始日	16	※	調達案件の見積依頼通知書発行開始	"2008/06/24 12:00"

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

	時			日時。	
30	見積依頼通知書発行終了日時	16	※	調達案件の見積依頼通知書発行終了日時。	"2008/06/25 12:00"
31	提出意思確認書受付開始日時	16	※	調達案件の提出意思確認書受付開始日時。	"2008/06/26 12:00"
32	提出意志確認書受付締切日時	16	※	調達案件の提出意志確認書受付締切日時。	"2008/06/27 12:00"
33	技術提案書受付開始日時	16	※	調達案件の技術提案書受付開始日時。	"2008/06/28 12:00"
34	技術提案書受付終了日時	16	※	調達案件の技術提案書受付終了日時。	"2008/06/29 12:00"
35	特定通知書発行開始日時	16	※	調達案件の特定通知書発行開始日時。	"2008/06/30 12:00"
36	特定通知書発行終了日時	16	※	調達案件の特定通知書発行終了日時。	"2008/07/01 12:00"
37	入札書受付予定開始日時	16	※	調達案件の入札書受付予定開始日時。	"2008/07/02 12:00"
38	入札書受付予定締切日時	16	※	調達案件の入札書受付予定締切日時。	"2008/07/03 12:00"
39	嫌義の受付期限日時	16	※	調達案件の嫌義の受付期限日時。	"2008/07/04 12:00"
40	内訳書開封予定日時	16	※	調達案件の内訳書開封予定日時。	"2008/07/05 12:00"
41	開札予定日時	16	※	調達案件の開札予定日時。	"2008/07/10 12:00"
42	工期または履行期限	10	※	調達案件の工期または履行期限。	"2008/09/30"
43	工事または納入場所	50	※	調達案件の工事または納入場所。全角 50 文字以内(半角だと 100 文字以内)。	"県道000号線 ○×付近"
44	現場説明会日時	16	※	調達案件の現場説明会日時。	"2008/06/18 12:00"
45	現場説明会場所	50	※	調達案件の現場説明会場所。全角 50 文字以内(半角だと 100 文字以内)。	"○×事務所 1F"
46	未使用				常に""固定。
47	未使用				常に""固定。
48	未使用				常に""固定。
49	未使用				常に""固定。
50	未使用				常に""固定。
51	未使用				常に""固定。
52	未使用				常に""固定。
53	未使用				常に""固定。
54	未使用				常に""固定。

## 事務支援システムマニュアル（担当者）

55	未使用				常に""固定。
56	未使用				常に""固定。
57	未使用				常に""固定。
58	未使用				常に""固定。
59	未使用				常に""固定。
60	発注機関番号	4	○	指定方法は電子調達システムの「調達機関」コードに従う。	"3200"
61	発注区分	1	○	0:工事 固定	"0"
62	未使用				常に""固定。

※：入力の要否は「(ア) 入札方式別必須入力項目表（工事／業務）」参照

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## (ア) 入札方式別必須入力項目表（工事／業務）

No.	詳細項目	入札方式(No.5)	一般競争入札			指名競争入札			標準	随意契約
		内訳書有無(No.10)	内訳書あり(1)		内訳書あり(1)	内訳書なし(0)	—	—		
		落札方式(No.8)	価格競争 (0)	総合評価 (従来版) (1)	総合評価 (拡充版) (4)	価格競争 (0)	総合評価 (拡充版) (4)	価格競争 (0)	総合評価 (拡充版) (4)	—
15	工事または業務内容	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	公告文書URL	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	入札説明書等URL	○	○	○	○	○	○	○	○	×
18	提出要請書URL	×	×	×	×	×	×	×	◎	×
19	総合評価計算式ID	×	×	◎	×	◎	×	◎	×	×
20	評価項目名称	×	◎	◎	×	◎	×	◎	×	×
22	入札説明書説明請求期限	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	×
23	参加資格申請書受付開始日時	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
24	参加資格申請書受付締切日時	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
25	確認通知書発行開始日時	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
26	確認通知書発行終了日時	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×
27	指名通知書発行開始日時	×	×	×	◎	◎	◎	◎	×	×
28	指名通知書発行終了日時	×	×	×	◎	◎	◎	◎	×	×
29	見積依頼通知書発行開始日時	×	×	×	×	×	×	×	×	◎
30	見積依頼通知書発行終了日時	×	×	×	×	×	×	×	×	◎
31	提出意思確認書受付開始日時	×	×	×	×	×	×	×	×	◎
32	提出意思確認書受付締切日時	×	×	×	×	×	×	×	◎	◎
33	技術提案書受付開始日時	×	×	×	×	×	×	×	◎	×
34	技術提案書受付終了日時	×	×	×	×	×	×	×	◎	×
35	特定通知書発行開始日時	×	×	×	×	×	×	×	○	×
36	特定通知書発行終了日時	×	×	×	×	×	×	×	○	×
37	入札書（見積書）受付予定開始日時	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
38	入札書（見積書）受付予定締切日時	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
39	嫌義の受付期限日時	×	×	○	×	○	×	○	×	×
40	内訳書開封予定日時	◎	◎	◎	◎	◎	×	×	×	×
41	開札予定日時	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
42	工期または履行期限	○	○	○	○	○	○	○	○	○
43	工事または納入場所	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44	現場説明会日時	○	○	○	○	○	○	○	○	○
45	現場説明会場所	○	○	○	○	○	○	○	○	○

◎：必須入力 ○：任意入力

×：入力不要（入力された場合はエラー）

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 3) 物品／役務用案件取込 CSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	調達案件名称	128	○	調達案件の名称。全角 128 文字以内(半角だと 255 文字以内)。	"〇〇資材購入"
2	管理コード	4	○	"0001"固定	"0001"
3	所在地	2	○	"01"固定	"01"
4	品目分類番号	2	○	01:物品 固定	"01"
5	入札方式番号	7	○	調達案件の入札方式。 指定方法は電子調達システムの「入札方式」コードに従う。	"8002010"
6	工種区分	7	○	9000000:物品 固定	"9000000"
7	年度	4	○	調達案件の年度。 西暦 4 桁	"2014"
8	物品数量	20	※	調達案件の調達数量。 整数	"100"
9	総合評価計算式 ID	2	※	調達案件の総合評価計算式 ID。 01:除算方式 02:加算方式	"01"
10	総合評価計算式番号	2	※	調達案件の総合評価計算式番号。 電子入札システムの計算式保守-計算式設定画面での番号	"01"
11	政府調達フラグ	1	○	調達案件の政府調達案件有無状態。 0:政府調達案件に該当しない 1:政府調達案件に該当する	"0"
12	予定契約案件フラグ	1	○	調達案件の予約契約案件有無状態。 0:予約契約案件に該当しない 1:予約契約案件に該当する	"0"
13	内訳有無フラグ	1	○	調達案件の内訳書有無状態。 0:内訳書なし 1:内訳書あり	"0"
14	消費税率	3		調達案件で指定される「価格」に対する消費税率。	"8"
15	予定価格公開設定	1		調達案件の予定価格の公開設定。 0:事前公開 1:事後公開 2:非公開	"0"
16	公開価格	1		調達案件の予定価格を事前公開する場合の表示上の税扱い。 0:税抜き	"1"

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

				1:税込み	
17	予定価格	12 (9.2)		調達案件の予定価格を事前公開にする場合の予定価格(税抜き) 小数点以下なしの場合:整数値 小数点以下ありの場合:整数値+.+小数値(2桁)	"10000000"、または、"10000000.00"
18	公告文書 URL	100	○	調達案件の公告文書 URL。	" <a href="https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/">https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/</a> "
19	資格区分	3	○	調達案件の資格の種類。 011:物品の製造 012:物品の販売 013:役務等の提供 014:物品の購入	"012"
20	等級区分	5	○	調達案件の等級の種類。 10000:A 01000:B 00100:C 00010:D 11110:A～D 全て	"11110"
21	営業品目コード	6	○	調達案件の営業品目。 指定方法は電子調達システムの「営業品目」コードに従う。	"012023"
22	地域区分コード	8	○	調達案件の地域区分。 10000000:北海道のみ該当 01000000:東北のみ該当 00100000:関東・甲信越のみ該当 00010000:東海・北陸のみ該当 00001000:近畿のみ該当 00000100:中国のみ該当 00000010:四国のみ該当 00000001:九州・沖縄のみ該当 11111111:全て該当	"11111111"
23	未使用				常に""固定。
24	未使用				常に""固定。
25	未使用				常に""固定。
26	公告掲載日	10	○	調達案件の公告(公示)掲載開始日。	"2014/06/11"
27	公告掲載終了日	10	○	調達案件の公告(公示)掲載終了日。	"2014/06/18"

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

28	参加資格申請書等(技術提案書等)受付締切日時	16	※	調達案件の参加資格申請書等(または、技術提案書等)の受付締切日時。	"2014/06/19 12:00"
29	入札書受付予定締切日時	16	○	調達案件の入札書受付予定締切日時。	"2014/07/03 12:00"
30	開札予定日時	16	○	調達案件の開札予定日時。	"2014/07/10 12:00"
31	備考	128		調達案件の備考。全角 128 文字以内(半角だと 255 文字以内)。	"予定"
32	価格の種別	3		調達案件の価格の種類。 (空欄):小数点以下なし 2:小数点以下あり	""、または、"2"
33	未使用				常に""固定。
34	未使用				常に""固定。
35	未使用				常に""固定。
36	未使用				常に""固定。
37	未使用				常に""固定。
38	未使用				常に""固定。
39	未使用				常に""固定。
40	未使用				常に""固定。
41	未使用				常に""固定。
42	未使用				常に""固定。
43	未使用				常に""固定。
44	未使用				常に""固定。
45	未使用				常に""固定。
46	未使用				常に""固定。
47	未使用				常に""固定。
48	未使用				常に""固定。
49	未使用				常に""固定。
50	未使用				常に""固定。
51	未使用				常に""固定。
52	未使用				常に""固定。
53	未使用				常に""固定。
54	未使用				常に""固定。
55	未使用				常に""固定。
56	未使用				常に""固定。
57	未使用				常に""固定。
58	未使用				常に""固定。
59	未使用				常に""固定。
60	発注機関番号	4	○	指定方法は電子調達システムの「調達機関」コードに従う。	"3200"
61	発注区分	1	○	1:物品 固定	"1"

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

62	未使用				常に""固定。

※：入力の要否は「(ア) 入札方式別必須入力項目表（工事／業務）」参照

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## (ア) 入札方式別必須入力項目表（物品／役務）

No.	詳細項目	入札方式 (No.5)	一般競争入札			指名競争入札			随意契約 (少額)	
			(最低価格) (最高価格)	(総合評価)	(複数落札)	(最低価格) (最高価格)	(総合評価)	(複数落札)		
8	物品数量		×	×	◎	×	×	◎	×	×
9	総合評価計算式 ID		×	○	×	×	○	×	×	×
10	総合評価計算式番号		×	○	×	×	○	×	×	×
28	参加資格申請書等（技術提案書等）受付締切日時		◎	◎	◎	×	◎	×	×	×

◎：必須入力      ○：任意入力      ×：入力不要（入力された場合はエラー）

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 11. 指名業者情報取込 TSV ファイルレイアウト

### 1) TSV ファイル仕様

項目	仕様
文字コード	ASCII + Shift-JIS (ただし、機種依存文字、外字を除く)
項目の長さ	固定長 (余白は、半角空白(0x20)で埋める。)
項目間の区切り文字	タブ(0x09)
行間の区切り文字	CR+LF(0x0D + 0x0A)

# 事務支援システムマニュアル（担当者）

## 2) 指名業者情報取込 TSV 項目

No	項目名	桁数	必須項目	説明・コード仕様	CSV 設定例
1	事務支援案件番号	17	○	「調達機関番号(4桁)」+「発注区分(1桁)」+”JSS”+「年度(4桁)」+「一連番号(5桁)」	”32000JSS201400001”
2	(資格審査)登録番号	15	○	「発注機関番号(4桁)」+「発注区分(1桁)」+発注機関で採番された事業者コード(10桁)	”320000000000001”